Утверждено

Решением Правления Ассоциации нотариусов

«Нотариальная палата Республики Дагестан»

«14» апреля 2016г.

протокол № 04/16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по повышению квалификации**

**Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению квалификации (далее - Комиссия) образуется Правлением Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» в соответствии с главой XII Устава НПРД для реализации функций, возложенных на Палату статьей 25 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате по повышению профессиональной подготовки нотариусов и организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, а также в целях разработки предложений по совершенствованию законодательства, научно-методических рекомендаций по отдельным вопросам нотариального законодательства, практического применения действующего законодательства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан», Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, Президента Палаты и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Правления Палаты, подконтрольна Правлению Палаты и отчитывается перед ним о результатах своей деятельности не реже одного раза в год.

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, открытости, плановости.

1.4. Комиссия создается сроком на 5 (пять) лет из числа членов Палаты. 1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Затраты членов Комиссии, связанные с выполнением ими своих обязанностей, подлежат компенсации в соответствии с решениями Правления Палаты.

1.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется за счет средств Палаты в пределах утвержденной сметы.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами (направлениями деятельности) Комиссии являются:

- организация повышения квалификации нотариусов и помощников нотариусов;

- организация стажировки и дополнительного обучения лиц, претендующих на должность нотариуса;

- организация обучения сотрудников нотариальных контор, обеспечивающих деятельность нотариуса;

- организация и проведение семинаров по вопросам применения законодательства при совершении нотариальных действий;

- проведение обобщений ошибок при совершении нотариальных действий;

- разработка предложений по темам семинаров, обобщение итогов семинаров и учебы, заслушивание отчета нотариуса, прошедшего практику или закончившего курсы повышения квалификации.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- готовит предложения по применению (использованию) различных форм обучающих мероприятий по повышению квалификации и обучения – семинары, круглые столы, коллоквиумы, лекции и др., а также предложения по тематике обучающих мероприятий и организации их проведения;

- осуществляет взаимодействие с научными и учебными учреждениями, органами законодательной и исполнительной власти, государственными учреждениями иных органов для привлечения научных работников, преподавателей, иных лиц к участию в мероприятиях по повышению квалификации;

- разрабатывает планы и графики проведения обучающих мероприятий по повышению квалификации;

- организует и проводит обучающие мероприятия по всем направлениям деятельности в соответствии с утвержденными планами и графиками;

- взаимодействует с иными комиссиями Палаты по вопросам повышения квалификации, организации обучения, а также разработки рекомендаций по организации работы нотариусов и помощников нотариусов.

2.3. Комиссия и ее члены для решения возложенных на Комиссию задач вправе:

- запрашивать от членов и сотрудников Палаты, органов и комиссий Палаты материалы, документы, объяснения, иную информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и принятия решений;

- приглашать на свои заседания и привлекать к работе членов других комиссий Палаты, сотрудников палаты, а также нотариусов и иных членов Палаты;

- присутствовать на заседаниях Правления Палаты с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Комиссию.

**3. Состав и порядок образования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется Правлением Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» из числа нотариусов Республики Дагестан.

3.2. Численность Комиссии определяется Правлением и не может быть менее пяти человек.

3.3. Членом Комиссии может быть любой член Палаты. В состав Комиссии могут быть включены сотрудники аппарата Палаты.

3.4. Для осуществления координации работы членов Комиссии из числа утвержденных Правлением членов Комиссии на первом заседании простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Комиссии.

3.5. К работе Комиссии могут привлекаться нотариусы, другие члены Палаты, не являющиеся ее постоянными членами, а также сотрудники Палаты.

3.6. Члены Комиссии могут входить в другие выборные органы Палаты.

3.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены решением Правления Палаты досрочно:

- по личной просьбе члена Комиссии;

- в случае невыполнения или недобросовестного выполнения своих обязанностей.

На этом же заседании Правления должны быть проведены довыборы в состав Комиссии. Новый член Комиссии избирается на оставшийся срок полномочий Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в соответствии с настоящим положением, решениями Общего собрания членов Палаты, Правления и Президента Палаты.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии. Председатель Комиссии созывает и проводит заседания Комиссии, председательствует на заседаниях, представляет Комиссию на заседаниях Правления Палаты и Общем собрании членов Палаты.

В случае отсутствия Председателя Комиссии, председательствующим на ее заседании избирается один из членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседания Комиссии проходят открыто. На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Правления, иных комиссий, нотариусы, иные члены Палаты, сотрудники Палаты по согласованию с Председателем Комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает предложения, поступившие от Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, Президента Палаты, нотариусов, иных членов Палаты, комиссий Палаты, а также вносит свои предложения в Правление, комиссии Палаты по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, имеют право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть направлено вместе с решением Комиссии в соответствующий орган Палаты.

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии, протокол подписывает председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь. Решения Комиссии оформляются выписками из протоколов. Решения комиссии, затрагивающие интересы всех нотариусов и иных членов Палаты представляются на утверждение Правлению Палаты.

**5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений носящих конфиденциальный характер или содержащих нотариальную тайну, ставших им известными при осуществлении своих полномочий, а также за недобросовестные действия и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.2. Под недобросовестными действиями члена Комиссии понимаются виновные действия, направленные на причинение вреда нотариусам, иным членам Палаты, Палате, гражданам, государственным и муниципальным органам, иным юридическим лицам, либо повлекшее за собой неблагоприятные для них последствия.

5.3. Член Комиссии может быть досрочно освобожден Правлением Палаты от осуществления полномочий в случае недобросовестных действий либо ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

**6. Ликвидация Комиссии.**

6.1. Комиссии может быть ликвидирована по решению Правления.