



СОГЛАСОВАНО

с Ассоциацией нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан»

И.о. президента Н.Ш. Удагова

от 11 03 20 15 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____

к приказу Управления

Министерства

юстиции Российской Федерации

по Республике Дагестан

от 11 03 20 15 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертной комиссии нотариальной палаты Республики Дагестан

по проведению экспертизы ценности и согласования актов о выделении к уничтожению документов частнопрактикующих нотариусов
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. В целях проведения экспертизы ценности документов, оказания нотариусам методической помощи при проведении экспертизы ценности документов, согласования актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, создается экспертная комиссия нотариальной палаты Республики Дагестан (далее - ЭК).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Основами законодательства о нотариате, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства", Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав ЭК назначается приказом нотариальной палаты Республики Дагестан (далее – нотариальная палата).

2. Задачи и функции ЭК

2.1. Основными задачами ЭК являются:
выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли.

2.2. Основными функциями ЭК являются:
организация отбора дел для уничтожения;

оказания нотариусам методической помощи при проведении экспертизы ценности документов;
рассмотрение и согласование актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

3. Порядок создания и организация деятельности ЭК

3.1. ЭК создается приказом нотариальной палаты.

3.2. В ЭК входят представители нотариальной палаты и территориального органа. По согласованию с уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в области архивного дела в состав экспертной комиссии включаются представители учреждения системы Росархива.

3.3. Правление нотариальной палаты назначает Председателя ЭК и секретаря ЭК. Секретарем ЭК является работник нотариальной палаты.

3.3. Количественный состав ЭК - не менее четырех человек.

3.4. ЭК действует на основании положения, утверждаемого приказом территориального органа по согласованию с нотариальной палатой.

3.5. Досрочное прекращение полномочий Председателя ЭК секретаря ЭК осуществляется на основании решения Правления нотариальной палаты.

3.6. ЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Правлением нотариальной палаты.

3.7. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель ЭК.

3.8. Периодичность заседаний определяется Председателем ЭК по мере необходимости.

3.9. ЭК правомочна принимать решение, если в ее работе участвует более половины членов ЭК. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается Председателем.

3.10. Заседания ЭК и принимаемые решения оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем ЭК.

3.11. Секретарь Комиссии готовит материалы для заседаний ЭК, ведет протоколы заседаний и оформляет итоговые материалы работы ЭК. Ведение делопроизводства ЭК и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря ЭК.

3.12. О результатах работы Председатель ЭК ежегодно отчитывается Правлению нотариальной палаты.