

Утверждено  
Решением Правления Ассоциации нотариусов  
«Нотариальная палата Республики Дагестан»  
от 23 августа 2015г.  
протокол № 03/05  
Н.Ш.Удагова



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ НОТАРИУСОВ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению профессионального уровня нотариусов и методической работе создается Правлением Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» в соответствии с главой XI Устава НПРД в целях разработки предложений по совершенствованию законодательства, научно-методических рекомендаций по отдельным вопросам нотариального законодательства, практического применения действующего законодательства и организации работы нотариусов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, Основами законодательства Российской Федерации «О нотариате», законодательными актами Республики Дагестан, Уставом Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан», решениями общих собраний и Правления Палаты.

1.3. Комиссия подконтрольна Правлению НПРД и регулярно, не менее одного раза в полугодие, отчитывается о своей работе перед Правлением.

1.4. Комиссия по повышению профессионального уровня нотариусов и методической работе создается сроком на 5 (пять) лет из числа членов Палаты Правлением.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. За счет средств Палаты выплачивается компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет аппарат НПРД.

## 2. Состав и выборы членов комиссии

2.1. Комиссия формируется Правлением Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» из числа нотариусов Республики Дагестан.

2.2. Численность Комиссии определяется Правлением и не может быть менее пяти человек.

2.3. Членом Комиссии может быть нотариус НПРД, имеющий стаж работы нотариусом не менее 3-х лет.

2.4. Персональный состав членов Комиссии утверждается Правлением по предложению членов Правления, ответственных за работу Комиссии.

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Для осуществления координации работы членов Комиссии из числа утвержденных Правлением членов Комиссии на первом заседании простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в соответствии с настоящим положением и решениями Правления.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции готовит вопросы, поступившие по инициативе Правления, президента, а также не менее 50% членов комиссии.

3.4. Комиссия правомочна начать работу, если присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

Член Комиссии имеет право на особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к решению, вырабатываемому Комиссией по обсуждаемому вопросу.

Решение Комиссии утверждаются на заседании Правления НПРД.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола заседания членов комиссии, ответственным по рассматриваемой теме, готовится проект итогового документа.

3.6. Проект итогового документа выносится на рассмотрение Комиссии и в случае его одобрения передается Правлению для утверждения.

3.7. Заседания Комиссии проходят открыто.

3.8. Комиссия по результатам своей деятельности представляет Правлению для утверждения:

- план проведения семинаров;
- справки с обобщением ошибок, выявленных при проведении проверок нотариальной деятельности;
- заключения по итогам проводимых семинаров;
- рекомендации о направлении на учебу или курсы повышения квалификации нотариусов;
- предложения тем семинаров и предложения по организации и проведению семинаров;
- списки членов НПРД из числа наиболее квалифицированных и опытных нотариусов, для прохождения у них практики;
- предложения по организации стажировок

#### 4. Задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение семинаров по вопросам применения законодательства при совершении нотариальных действий;
- организация и проведение учебы молодых и недостаточно опытных нотариусов, их помощников и исполняющих обязанности;
- проведение обобщений ошибок при совершении нотариальных действий;
- разработка предложений по темам семинаров;
- обобщение итогов семинаров и учебы;
- заслушивание отчета нотариуса, прошедшего практику или закончившего курсы повышения квалификации.

Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

- истребовать у нотариусов необходимые для работы Комиссии документы;
- приглашать на заседания Комиссии нотариусов, работников аппарата Палаты, работников нотариусов;
- присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Комиссии;
- в необходимых случаях привлекать к работе нотариусов и работников Палаты;
- по согласованию с Правлением пользоваться услугами экспертов по вопросам правоприменительной практики.

4.3. Комиссия осуществляет предоставленные ей функции непосредственно, а также по взаимодействию с другими структурными подразделениями Палаты, в том числе другими комиссиями.

## 5. Ответственность членов комиссии и освобождение от полномочий члена комиссии.

5.1. Правление может освободить члена Комиссии от должности до истечения его полномочий в случае неисполнения обязанностей или превышения предоставленных настоящим положением полномочий.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений носящих конфиденциальный характер или содержащих нотариальную тайну.

## 6. Ликвидация Комиссии.

6.1. Ликвидация Комиссии осуществляется в порядке, определяемом Правлением НПРД.