



Утверждено

Решением Правления Ассоциации нотариусов  
«Нотариальная палата Республики Дагестан»

«31» августа 2015г.

протокол № 03/15

*Н.Ш.Удагова* Н.Ш.Удагова

## Положение о Комиссии по проверке деятельности нотариусов и этике.

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке деятельности нотариусов и этике (далее Комиссия) создается Правлением Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» (НПРД) для осуществления функций, возложенных на Ассоциацию нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» статьей 9 и статьей 34 Основ законодательства о нотариате сроком на один год.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, иными нормативными актами, регулирующими деятельность нотариата, Уставом Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан», Кодексом профессиональной этики нотариусов Российской Федерации, решениями правления, локальными документами НПРД, регламентирующими порядок проверок и настоящим Положением.

1.3. Работа Комиссии строится на общественных началах, а также на принципах добровольности участия в работе Комиссии нотариусов Республики Дагестан. Материально-техническое, транспортное, информационное обеспечение Комиссии осуществляет Ассоциация нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан». НПРД возмещаются членам комиссии документально подтвержденные расходы, связанные с выполнением ими обязанностей в работе Комиссии.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление контроля за исполнением нотариусами Республики Дагестан профессиональных обязанностей, а именно:

- проверка соответствия совершаемых нотариусами нотариальных действий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и иным нормативным актам, регулирующим деятельность нотариата;
- проверка соблюдения нотариусами правил делопроизводства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими деятельность нотариата;

- проверка организации профессиональной деятельности нотариуса, в том числе соблюдения требований, предъявляемых к помещению, оборудованию и оформлению нотариальной конторы, к организации приема граждан и режиму работы нотариуса, к кадровому обеспечению и материально-техническому оснащению нотариальной конторы;
- проверка соблюдения нотариусом обязанностей члена НПРД и норм Кодекса профессиональной этики нотариусов Российской Федерации.

2.2. Участие в работе по рассмотрению и предотвращению поступления жалоб и заявлений на действия представителей нотариального сообщества. Обобщение и анализ жалоб на действия нотариусов, поступающих от граждан и организаций, изучение причин возникновения жалоб и подготовка предложений, направленных на искоренение причин, порождающих жалобы, а также предложения направленные на их предупреждение.

2.3. Обобщение результатов проверок исполнения нотариусами профессиональных обязанностей в целях выявления типичных ошибок и нарушений законодательства при осуществлении нотариусами профессиональной деятельности. Выявление и устранение причин совершения нотариусами ошибок и нарушений законодательства при осуществлении профессиональной деятельности.

### 3. Порядок образования и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется Правлением Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан» из числа нотариусов Республики Дагестан сроком на 1 (один) год. Численность комиссии и кандидатуры членов комиссии утверждаются Правлением НПРД (не менее семи человек).

3.2. Председатель Комиссии избирается Правлением НПРД из членов Правления НПРД.

3.3. Документирование и делопроизводство Комиссии осуществляется секретарем. Обязанности секретаря возлагаются на одного из консультантов НПРД по решению правления палаты.

### 4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает и ведет заседания, формирует повестку дня, дает поручения членам Комиссии, контролирует их исполнение, контролирует выполнение планов Комиссии, графиков проверок, формирует комиссии для проведения комплексных, внеплановых и повторных (контрольных) проверок профессиональной деятельности нотариусов, истребует в палате материалы: жалобы, обращения, заявления, справки предыдущих проверок, статистические отчеты и другие имеющиеся в палате документы, связанные с деятельностью проверяемого нотариуса.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 7 (семи) ее членов. Решения по всем вопросам работы комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.4. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол, а в случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии другой член комиссии по поручению председателя. Протокол подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии или член Комиссии, которому было поручено ведение протокола заседания.

4.5. Список нотариусов, чья деятельность подлежит плановой комплексной проверке в соответствии со статьей 34 Основ законодательства РФ о нотариате, составляется контрольно-правовым отделом НПРД на год и утверждается правлением палаты. Комиссия в рамках утвержденного списка ежеквартально предоставляет список персонального состава комиссии по проверке каждого нотариуса для утверждения правлением.

Внеплановые проверки, связанные, как правило, с жалобами и заявлениями граждан, юридических лиц или государственных органов проводятся по инициативе Комиссии по результатам рассмотрения на заседании Комиссии поступивших в НПРД материалов, а также по инициативе Правления и Президента Ассоциации нотариусов «Нотариальная палата Республики Дагестан».

Комиссия проводит также повторные (контрольные) проверки в случае выявления в результате проведения плановой комплексной или внеплановой проверки существенных ошибок и нарушений законодательства в деятельности нотариуса.

4.6. Для проведения проверок председатель Комиссии формирует рабочую комиссию по проверке профессиональных обязанностей нотариуса в составе не менее двух человек и назначает руководителя рабочей комиссии из числа членов Комиссии. В рабочую комиссию по проверке включаются нотариусы из рабочей группы, начальник контрольно-правового отдела НПРД, нотариусы, не являющиеся членами Комиссии и членами рабочей группы.

4.7. Порядок организации проведения проверок, права и обязанности членов Комиссии при проведении проверок, порядок оповещения нотариуса о предстоящей проверке, оформление результатов и подведение итогов проверок регулируются нормативными актами, иными локальными документами ФНП и НПРД.

## 5. Права и обязанности членов Комиссии

### 5.1. Члены комиссии имеют право:

- осуществлять контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами Республики Дагестан посредством участия в проведении плановых комплексных, внеплановых и повторных (контрольных) проверок;
- знакомиться со всеми имеющимися в НПРД и нотариальной конторе проверяемого нотариуса документами и материалами, необходимыми для проведения проверки и относящимися к организации работы нотариальной конторы и профессиональной деятельности нотариуса;
- получать от нотариуса или помощника, исполняющего обязанности нотариуса, а также от сотрудников палаты справки и личные объяснения, в том числе письменные, по вопросам проводимых проверок;
- в связи с проводимыми проверками извещать и приглашать на свои заседания нотариусов, помощников, исполняющих обязанности нотариусов, других работников нотариальных контор и сотрудников НПРД. Отсутствие их на заседании Комиссии не является препятствием для рассмотрения Комиссией вопроса, указанного в повестке дня, в том числе и рассмотрения результатов проверки нотариуса.

Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым Комиссией, имеют право отразить в протоколе заседания Комиссии свое особое мнение.

### 5.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии;
- при проведении проверок быть объективным и беспристрастным;
- не разглашать сведения конфиденциального характера или содержащие нотариальную тайну, которые стали им известны в связи с участием в проверках и заседаниях Комиссии;
- в установленные сроки предоставить в Комиссию справку по итогам проверки нотариуса, при проведении которой данный член Комиссии руководил рабочей комиссией по проверке или принимал участие;
- участвовать в аналитической работе Комиссии, в том числе в обобщении материалов работы Комиссии, в разработке рекомендаций с целью формирования единообразной нотариальной практики и др.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Комиссии обязанностей, указанных в пункте 5.2. настоящего положения, он может быть исключен из Комиссии. Решение об исключении из состава Комиссии члена Комиссии принимается правлением палаты.