



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**

Долгоруковская ул., д.15, стр.4-5, Москва, 127006,
Тел.: +7 (495) 981-43-66. Факс: +7 (495) 981-43-67.

E-mail: fnp@notariat.ru

www.notariat.ru

«10» 04 2016 № 1802/05-16-3
на № _____ от _____

Президентам нотариальных палат
субъектов Российской Федерации

О взаимодействии с удостоверяющим
центром ФГБУ «ФКП Росреестра»

Уважаемые коллеги!

Правлением Федеральной нотариальной палаты (протокол № 06/16 от 24 июня 2016 г.) в целях расширения сферы нотариального обслуживания физических и юридических лиц была одобрена реализация совместного с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра») проекта по привлечению нотариусов к обеспечению юридически значимого электронного документооборота при предоставлении удостоверяющим центром ФГБУ «ФКП Росреестра» услуг по обеспечению физических и юридических лиц сертификатами ключей проверки электронной подписи путем совершения нотариусами нотариальных действий по свидетельствованию подлинности подписи на заявлении и удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

В единой информационной системе нотариата (далее – ЕИС) разработан и доступен нотариусам сервис, который обеспечивает возможность направлять заявления на выпуск квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и получать необходимые нотариально удостоверенные документы от заявителей (физических и юридических лиц),

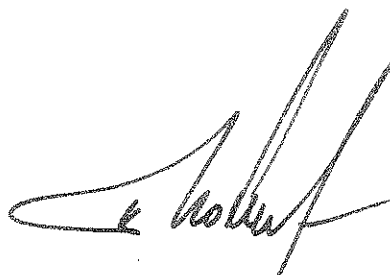
обратившихся к нотариусу за получением в удостоверяющем центре ФГБУ «ФКП Росреестра» сертификата ключа проверки электронной подписи.

Инструкция по работе с разделом ЕИС «Запрос на удостоверение тождественности» размещена на официальном сайте Фонда «Центр инноваций и информационных технологий» по адресу www.fcit.ru (прилагается).

Прошу Вас довести указанную информацию до нотариусов – членов Ваших нотариальных палат.

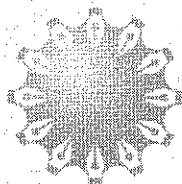
Приложение: на 17 л.

Президент
Федеральной нотариальной палаты



К.А. Корсик

Настоящий документ направляется в электронном виде без дублирования на бумажном носителе



Центр инноваций
и информационных
технологий

Федеральная нотариальная палата

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С РАЗДЕЛОМ ЕИС
«ЗАПРОС НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ТОЖДЕСТВЕННОСТИ»**

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Общие сведения.....	3
3. Работа с разделом «Запрос на удостоверение тождественности»	5
3.1 Свидетельствование подлинности подписи на документе	5
3.2 Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе	8

1. Введение

В настоящей инструкции, разработанной Фондом «Центр инноваций и информационных технологий», изложены рекомендации по работе с разделом ЕИС «Запрос на удостоверение тождественности».

2. Общие сведения

1. Использование Операционной системы:

- ОС Windows XP и выше.


2. Использование браузера:

- Mozilla Firefox с 44 по 51 версию включительно.

3. При наличии:

- Сертифицированного КриптоПро CSP версии 3.6 или старше;
- Установленного КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;
- Действующего ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП) нотариуса;
- Принтера.

Для корректной работы с сертификатами необходимо в браузере Mozilla Firefox произвести настройку плагинов.

Для этого в браузере Mozilla Firefox - в правом верхнем углу необходимо нажать на значок . В открывшемся окне выбрать «Дополнения» - и перейти в раздел «Плагины». Из списка выбираем следующие плагины:

- Crypto Interface plugin,
- CryptoPro CAAdES NPAPI Browser plug-in,
- Java™ Platform SE 8 U91.

И применяем для каждого из них настройку «Всегда включать» (Рис. 1).



Рис. 1 Настройка плагинов в браузере Mozilla Firefox

Корректность работы плагина КriptoПро ЭЦП Browser plug-in Вы можете проверить по ссылке: https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html (Рис. 2).

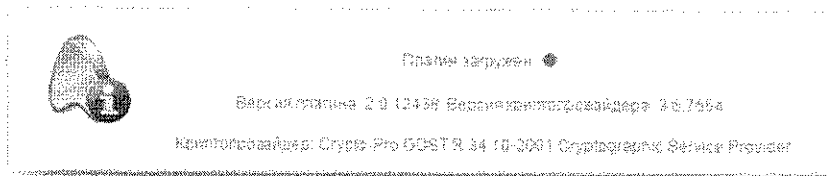


Рис. 2 Проверка плагина КriptoПро

Некорректная работа плагинов в Mozilla Firefox версий 52.0 и выше.

Настройка указанных выше плагинов невозможна в браузере Mozilla Firefox версий от 52.0 и выше. В связи с выходом обновления 52.0 прекращена поддержка плагинов: CryptoPro Cades прapи Browser plug-in, а также Java, отвечающих за работоспособность электронной подписи.

Для возобновления корректной работы браузера необходимо:

1. Отключить автоматическое обновление браузера Mozilla Firefox. Для этого необходимо зайти в (Настройки - Дополнительно - Обновления и поставить галочку в пункте «Никогда не проверять наличие обновлений»).
2. Если браузер был обновлен до версии 52.0, то необходимо удалить текущую версию браузера и установить Mozilla Firefox ESR (Extended Support Release).


3. Работа с разделом «Запрос на удостоверение тождественности»

Для работы с разделом «Запрос на удостоверение тождественности» необходимо авторизоваться в ЕИС под своим логином/паролем и с помощью сертификата электронной подписи.

Процедура рассмотрения запроса предполагает выполнение следующих нотариальных действий:

- свидетельствование подлинности подписи на документе;
- удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

3.1 Свидетельствование подлинности подписи на документе

Шаг 1. Перейти в раздел: Выпуск/продление сертификата -> Запрос на удостоверение тождественности (см. рис. 3). Нажать кнопку «Найти» .

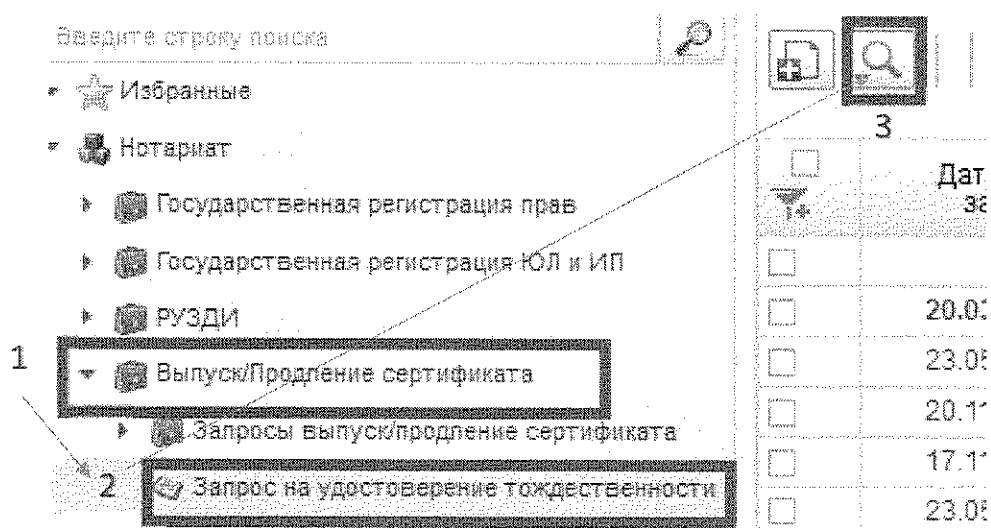



Рис.3

Шаг 2. После нажатия кнопки «Найти»  откроется поиск запроса на удостоверение тождественности по коду доступа (заявитель получает код доступа после сформированного запроса на портале), который сообщает заявитель при посещении нотариальной конторы. После ввода кода доступа, нажать кнопку «Ок» для поиска запроса (см. рис. 4).

Варианты поиска



Рис. 4

Шаг 3. Если запрос по предоставленному коду доступа не найден, то отобразится сообщение (см. рис. 5). Это означает, что запрос в системе отсутствует либо был введен не верный код доступа. Вы можете повторно осуществить запрос нажав на кнопку «**Ок**».

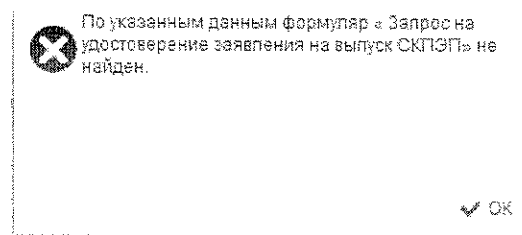


Рис. 5

Шаг 4. Если запрос по предоставленному коду доступа найден, откроется интерфейс «Запрос на удостоверение заявления на выпуск СКПЭП», далее необходимо сверить указанные в запросе реквизиты заявителя с документами, предоставленными заявителем, и перейти во вкладку -> **Нотариальные действия** (см. рис. 6).

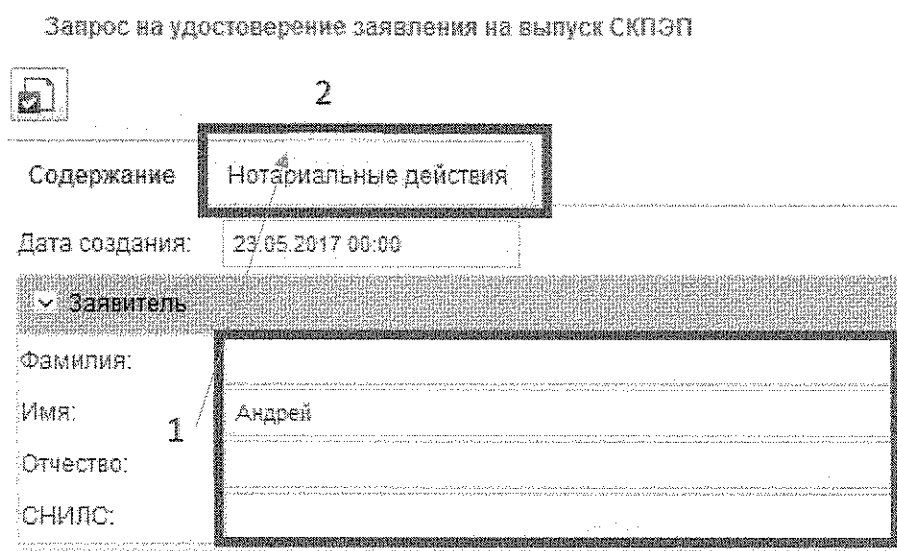



Рис.6

Шаг 5. В разделе «Нотариальные действия» перейти в «Удостоверение подлинности подписи», нажав кнопку «Проверка подлинности подписи» . Заполнить реквизиты удостоверительной надписи во всплывающем окне. Все поля, отмеченные звездочкой «*», обязательны для заполнения, при необходимости также заполняются поля «УПТХ», «Освобождено». После заполнения реквизитов нажать кнопку «Сформировать» (см. рис. 7).

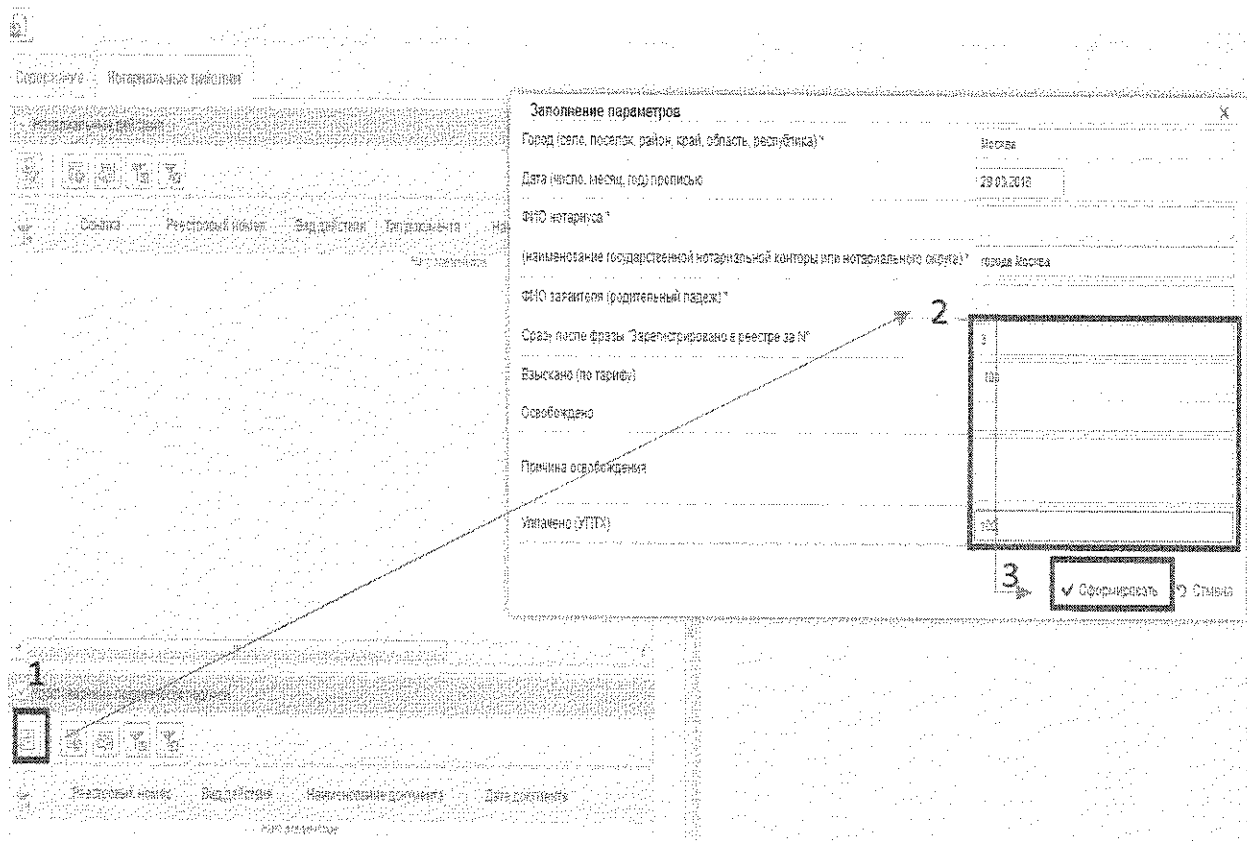


Рис. 7

Шаг 6. После выполнения действий, указанных в Шаге 5, будет предложено сохранить заявление со сформированным текстом удостоверительной надписи в формате .pdf. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 8). После сохранения заявления происходит возврат к интерфейсу вкладки «Нотариальные действия» (см. рис. 7).

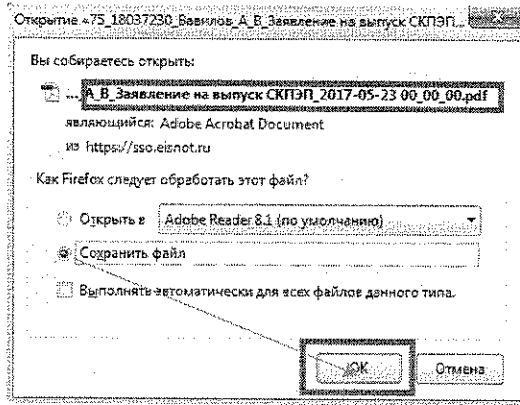



Рис. 8

Шаг 7. Распечатать сохранённое заявление в формате .pdf для свидетельствования подлинности подписи заявителя на распечатанном заявлении. На этом действия по разделу **Свидетельствование подлинности подписи** завершены.

3.2 Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе

Шаг 1. Для выполнения нотариального действия по удостоверению равнозначности на вкладке «Нотариальные действия» необходимо нажать кнопку  «Удостоверить документ» (см. рис. 9).

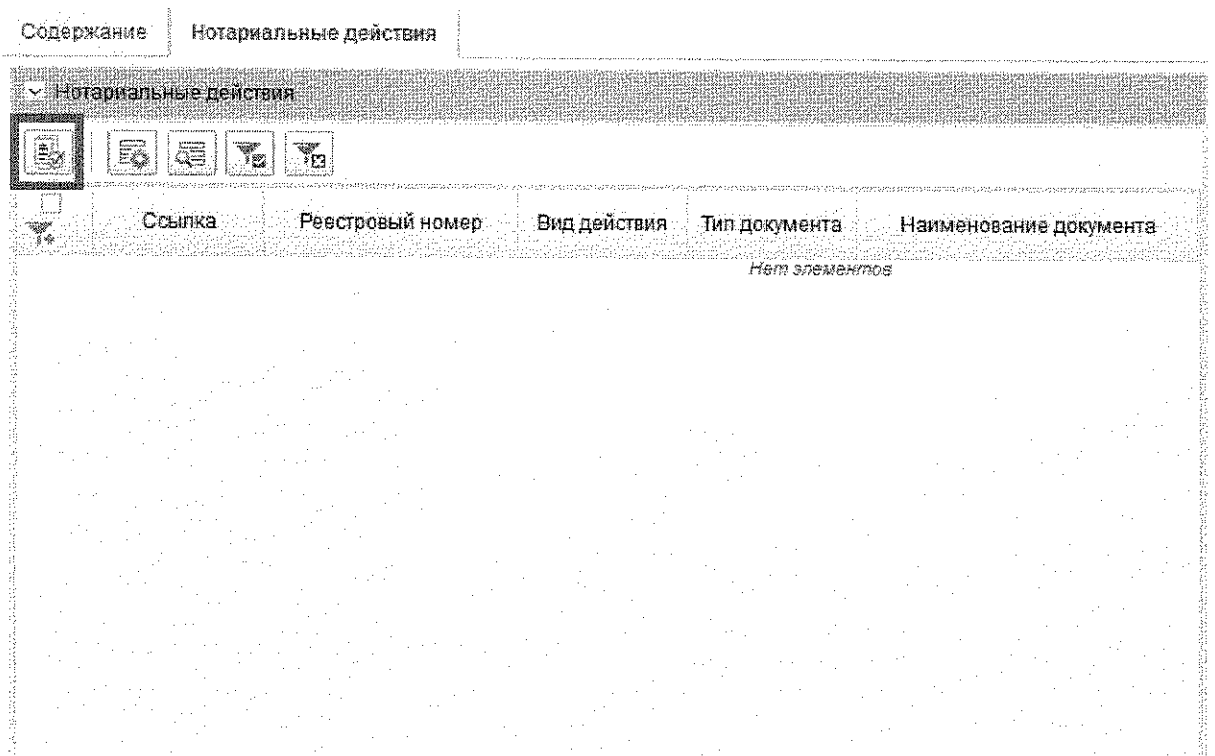



Рис. 9

Шаг 2. В открывшемся интерфейсе заполнить все обязательные поля, отмеченные звездочкой «*», при необходимости заполнить поля «УПТХ», «Освобождено» и «Возвращено», указывая причину освобождения или основание для возврата денежных средств (см. рис. 10).

Удостоверение равнозначности




Реестровый номер* Дата документа*

Вид действия

Наименование документа*

Электронный образ документа

Загрузить вложение [<Нет вложения>](#) 

Список обратившихся лиц


<input type="checkbox"/>	ФИО/Наименование организации	Данные
Нет элементов		

Сведения об оплате

Тариф*	<input type="text" value="1,00"/>	УПТХ	<input type="text" value="1,00"/>
Освобождено	<input type="text"/>	Причина освобождения	<input type="text"/>
Возвращено	<input type="text"/>	Основание для возврата	<input type="text"/>

Рис. 10

Шаг 3. Добавить заявление одним из следующих способов:

1) Загрузить отсканированное заявление из сохранённой директории с помощью кнопки  (см. рис. 10) «Добавить вложение» (см. рис.: 11,12,13).

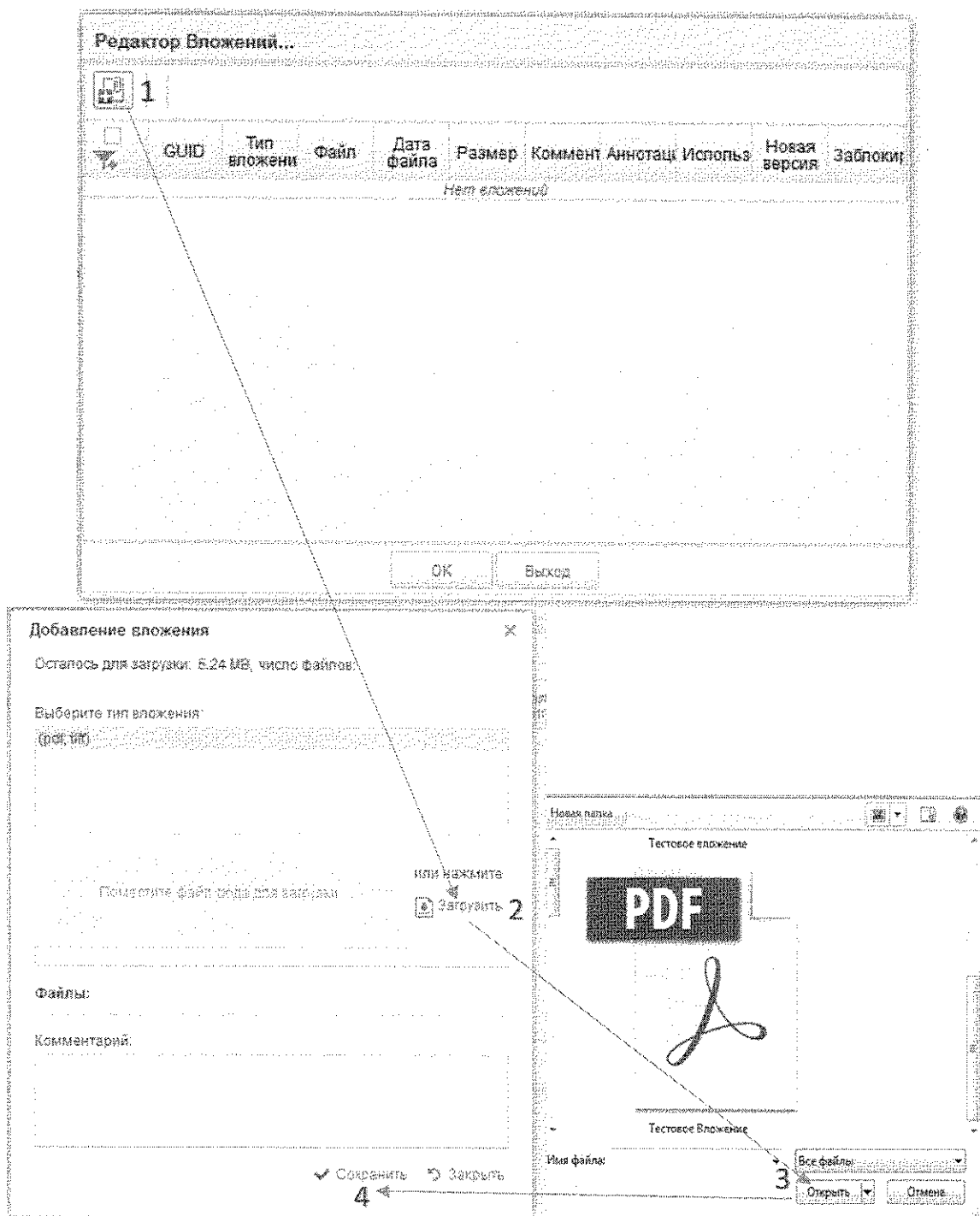



Рис. 11,12,13

2) Отсканировать подготовленное заявление и загрузить его, нажав кнопку  (см. рис. 10). В открывшемся окне интерфейса сканирования документа нажать кнопку «Сканировать» и «Сохранить» (см. рис. 14).

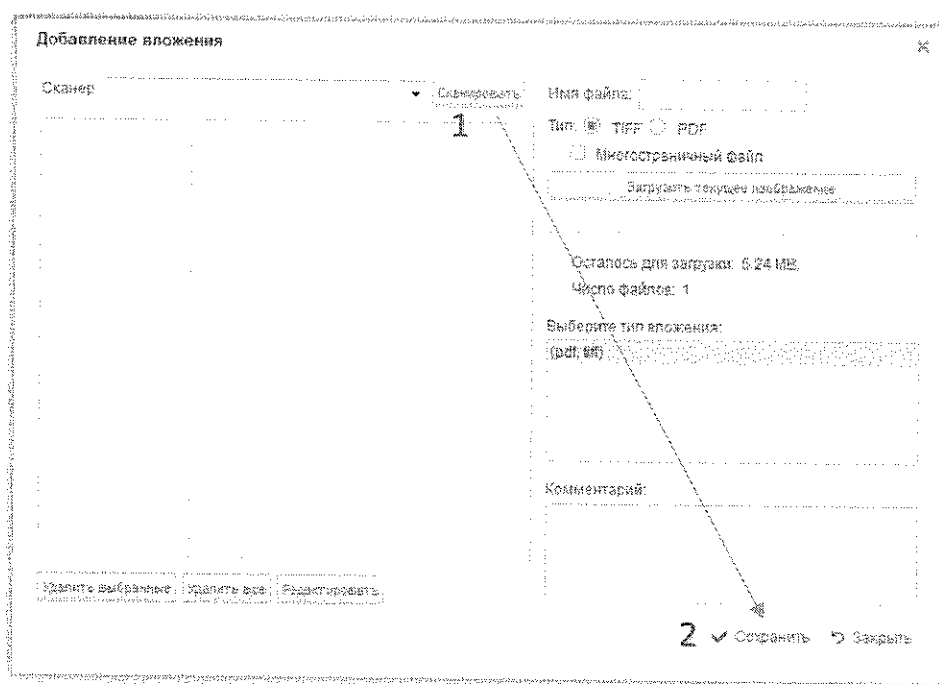


Рис. 14

Шаг 4. В отображающемся формуляре «Удостоверение равнозначности» (см. рис. 10) добавить данные о заявителе (**заполнить обязательные поля, помеченные ***). По умолчанию заполняется автоматически ФИО заявителя. Обратившимся лицом может быть:

- *Физическое лицо* (см. рис.15);

Добавление записи

Физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Фамилия* Иванов
 Имя* Иван
 Отчество* Иванович
 Дата рождения* 15.05.1987
 Место рождения* Москва
 СНИЛС _____ ИНН _____
 Адрес* Москва
 Наименование документа* Паспорт гражданина СССР
 Серия* 1111 _____ Номер* 222222
 Дата выдачи* 11.05.2017
 Кем выдан* УФМС по _____

Лицо получило нотариально оформленный документ

Рис.15

-Российское юридическое лицо (см. рис. 16).

Добавление записи

Физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное юридическое лицо




Наименование* Организация
 ОГРН* 1111111111
 ИНН* 11111111
 Адрес* Москва

Лицо получило нотариально оформленный документ

Рис. 16

Шаг 5. После того как поля «Реестровый номер» и «Тариф» были заполнены и загружено или отсканировано вложение (см. рис. 17)

Удостоверение равнозначности



  

Реестровый номер* 1 Дата документа* 30.03.2016

Вид действия Удостоверения равнозначности электронного документа бумажному

Наименование документа* 1

Электронный образ документа

Загрузить вложение 76 18034328 Заявление на выпуск С.  


Список обратившихся лиц

<input type="checkbox"/>	ФИО/Наименование организации	Данные
<input type="checkbox"/>		

Сведения об оплате

Тариф*	1,00	УПТХ	1,00
Освобождено		Причина освобождения	
Возвращено		Основание для возврата	

Рис. 17

необходимо сформировать удостоверяющую надпись, нажав кнопку «Добавить удостоверяющую надпись» . Заполнить реквизиты для добавления удостоверяющей надписи, затем нажать на кнопку «Сформировать» (см. рис. 18).

Заполнение параметров

Город (село, поселок, район, край, область, республика)* Москва

Дата (число, месяц, год) прописью 23.05.2017

ФИО нотариуса* Степанов Валерий1 Алексеевич


(наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа)* городе Москва

Сразу после фразы "Зарегистрировано в реестре за N" 123


(по тарифу) 1

1 ✓ Сформировать ➔ Отмена

Рис.18

Шаг 6. После формирования удостоверительной надписи документ подписывается электронной подписью, для этого нажимаем на появившуюся кнопку «Подписать»  (см. рис. 19).

Удостоверение равнозначности





Реестровый номер* Дата документа*


Вид действия

Наименование документа*

Электронный образ документа

Загрузить вложение  1 

Список обратившихся лиц





<input type="checkbox"/>	ФИО/Наименование организации	Данные
<input checked="" type="checkbox"/>	Князев Андрей Гркович	

Сведения об оплате

Тариф*	<input type="text" value="1.00"/>	УПТХ	<input type="text" value="1.00"/>
Освобождено	<input type="text"/>	Причина освобождения	<input type="text"/>
Возвращено	<input type="text"/>	Основание для возврата	<input type="text"/>

Рис. 19

Шаг 7. Перед сохранением документа необходимо проверить его на правильность заполнения с помощью кнопки «Проверить документ» . Если все поля заполнены правильно, то появится соответствующее сообщение, далее сохранить документ с помощью кнопки «Сохранить для подписания»  (см. рис. 20).

Удостоверение равнозначности

1

Реестровый номер: Сохранить для подписания | Дата документа: 04.04.2013

Вид действия: Удостоверение равнозначности электронного документа бумаженному

Наименование документа: 1

Электронный образ документа

Загрузить вложение: 85_18043384_ | Заявление на выпуск С. |

Вложение подписано: | Удостоверительная надпись предоставлена:

Список обратившихся лиц



ФИО/Наименование организации	Данные
Андрей	

Сведения об оплате


Тариф:	1,00	УПТХ	1,00
Освобождено:		Причина освобождения:	
Возвращено:		Основание для возврата:	

Рис. 20

Шаг 8. Необходимо нажать кнопку «Сохранить, подписать и закрыть»

, далее нажимаем кнопку «Закрывать окно»  (см. рис. 21).

Удостоверение равнозначности

1 → 2 

Реестровый номер: Сохранить, подписать и закрыть | Дата документа: 04.04.2013

Вид действия: Удостоверение равнозначности электронного документа бумаженному

Наименование документа: 1

Электронный образ документа

Загрузить вложение: 85_18043384_ | Василий А. В. | Заявление на выпуск С. |

Вложение подписано: | Удостоверительная надпись предоставлена:

Список обратившихся лиц

ФИО/Наименование организации	Данные
Васильев Андрей Викторович	

Сведения об оплате

Тариф:	1,00	УПТХ	1,00
Освобождено:		Причина освобождения:	
Возвращено:		Основание для возврата:	

Рис. 21

Шаг 9. После выполненных действий, указанных в Шаге 8, отображается интерфейс формуляра запроса. Необходимо указать тип регистрируемого документа нажав на столбец «Тип документа», далее из списка выбрать «Заявление на создание электронной подписи», сохранить выбранный тип документа, закрыть формуляр кнопкой «Заккрыть окно»

✕, сохранив изменения (см. рис. 22).

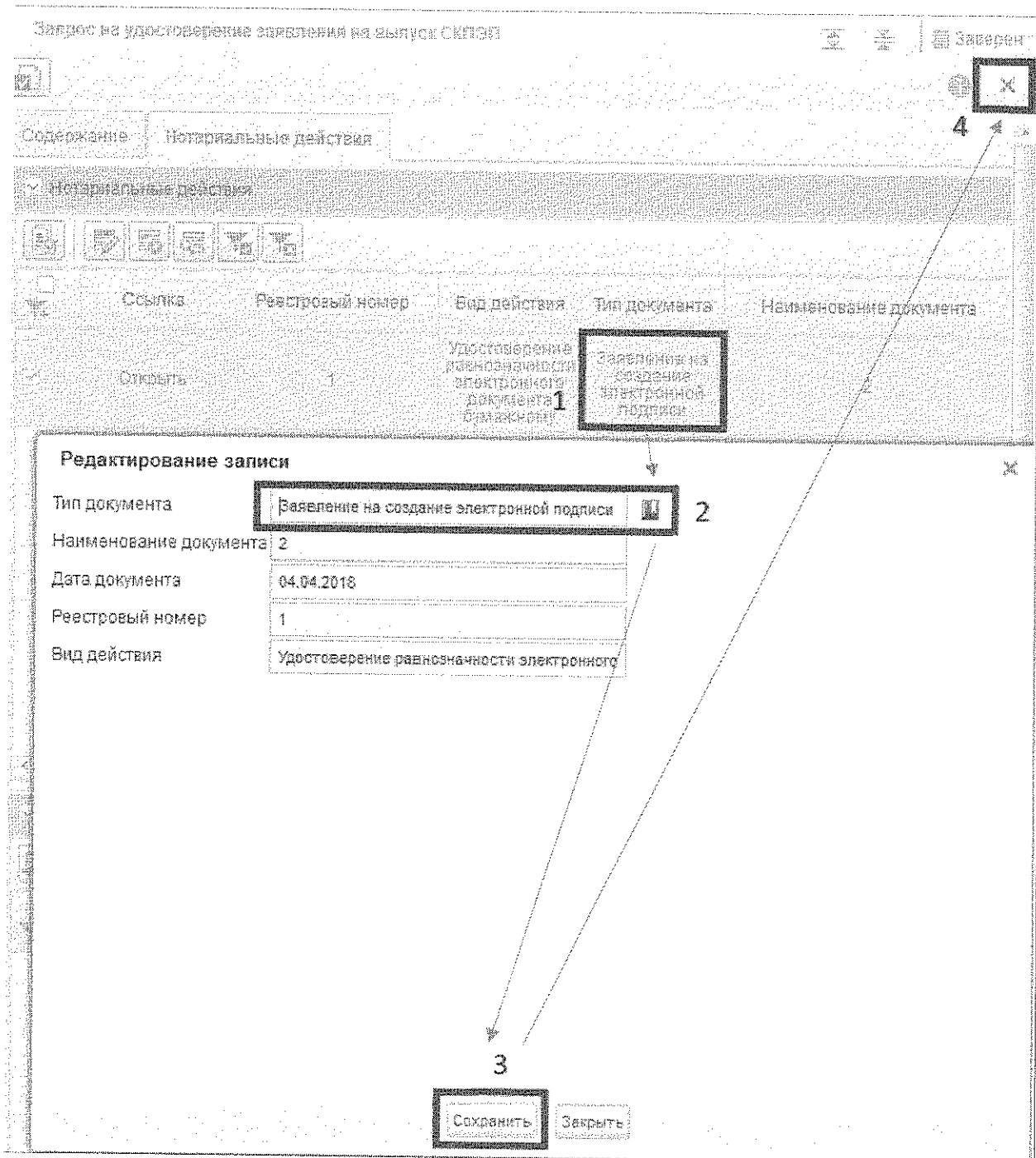



Рис. 22

Шаг 10. После выполненных действий, указанных Шаге 9, откроется начальная страница «Запроса на удостоверение тождественности», где необходимо выбрать запрос из списка и нажать кнопку  «Заверить». После

чего цикл обработки запроса на удостоверение тождественности заканчивается (см. рис. 23).

Введите строку поиска

- Избранные
- Нотариат
 - Государственная регистрация прав
 - Государственная регистрация ЮЛ и ИП
 - РУЗДИ
 - Выпуск/Продление сертификата
 - Запросы выпуск/продление сертификата
 - Запрос на удостоверение тождественности**
 - Корпоративная почта
 - Взаимодействие с ФНС
 - КиНотар
 - Реестр списков участников ООО
 - Справочники нотариата
 - Реестр нотариальных действий
 - Реестр наследственных дел
 - Журналы нотариусов


	Дата создания заявления	Номер запроса
<input type="checkbox"/>	01.12.2017 00:00	27
<input type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	29
<input type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	30
<input type="checkbox"/>	15.12.2017 00:00	34
<input type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	35
<input type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	37
<input type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	38
<input type="checkbox"/>	20.03.2018 00:00	73
<input type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	75
<input checked="" type="checkbox"/>	23.05.2017 00:00	76

Рис. 23

На этом раздел **Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе** выполнен.

Файл с электронными документами, подписанными электронной подписью нотариуса, автоматически передается в информационную систему, из которой пришел запрос.

Заявление на выпуск СКПЭП со свидетельствованием подлинности подписи на бумажном носителе и электронный документ, изготовленный нотариусом при удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, передаются заявителю.

Скачать файл, содержащий электронные документы, подписанные электронной подписью нотариуса, можно кнопкой «Скачать вложение с ЭП»  (см. рис. 21).