|  |  |
| --- | --- |
| Магомедов Магомед МагомедовичНотариусНотариальная палата Республики ДагестанМахачкалинский нотариальный округ | УТВЕРЖДАЮПрезидент НПРД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джалаев Ш.М.«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Номенклатура дел на 2021 год**

| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во****частей,****томов** | **Срок хранения, (статьи по Перечню**) | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организация нотариальной деятельности** |
| 01-01А | Документы о назначении и замещении нотариуса (заверенные копии приказов, лицензия или ее копия).  |  | Пост. \*ст.19 «а» |  |
| 01-01Б | Соглашения и распоряжения о замещении временно отсутствующего нотариуса. |  |  |  |
| 01-02 | Законы и иные нормативные правовые акты[[1]](#footnote-1) |  | ДМНст. 1 «б» |  |
| 01-03 | Постановления, решения, протоколы, методические материалы Министерства юстиции Российской Федерации, его территориальных органов и нотариальных палат |  | ДМНст. 2 «б», ст. 3 «б» |  |
| 01-04 | Договоры страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности (копии договоров) |  |  |  |
| 01-05 | Организационно-распорядительные документы нотариуса[[2]](#footnote-2) |  | Пост.ст. 19 «а» |  |
| 01-07А | Приказы по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение) |  | 50 л.ст. 434 «а» |  |
| 01-07Б | Приказы по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью) |  | 5 л.ст. 434 «б» |  |
| 01-08А | Журнал учета приказов по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение) |  | 50 л.ст. 182 «б» |  |
| 01-08Б | Журнал учета приказов по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью) |  | 5 л.ст. 182 «б» |  |
| 01-09 | Журнал учета соглашений и распоряжений о замещении временно отсутствующего нотариуса |  |  |  |
| 01-10 | Журнал учета приема-передачи полномочий и дел нотариуса |  |  |  |
| 01-11 | Должностные инструкции работников нотариальной конторы |  | 50 летст. 443 |  |
| 01-12 | Трудовые книжки работников |  | До востребования (1)Ст. 449(1) невостребованныеработниками – 50 лет  |  |
| 01-13 | Личные дела работников (заявления, копии приказов, выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) |  | 50 л. ЭПКст. 445, ст. 450 |  |
| 01-14 | Переписка по вопросам основной деятельности нотариуса |  | 5 л. ЭПКст. 70 |  |
| 01-15 | Книга выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50 летст. 463 «в» |  |
| 01-16 | Переписка, осуществляемая в электронной форме, по вопросам совершения нотариальных действий, связанных с отчуждением недвижимого имущества и ведением наследственных дел[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| 01-17 | Переписка, осуществляемая в электронной форме, по иным вопросам основной деятельности нотариуса4 |  | 5 л.ст. 70 |  |
| 01-18 | Журнал регистрации входящей корреспонденции4 |  | 5 л.ст. 182 «г» |  |
| 01-19 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции[[4]](#footnote-4) |  | 5 л.ст. 182 «г» |  |
| 01-20 | Первичные учетные документы и приложения к ним, связанные с хозяйственными операциями, явившиеся основанием для бухгалтерских записей (счета-фактуры, кассовые, банковские документы, квитанции, корешки банковских чековых книжек и квитанций, извещения банков и переводные требования и др.) |  | 5 лет (1)ст.277(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |  |
| 01-21 | Документы (расчетно-платежные), ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы и др. выплат работникам (премий, пособий, материальной помощи); доверенности на получение товарно-материальных ценностей |  | 6 лет (1)ст. 295(1) При отсутствии лицевых счетов — 50 лет |  |
| 01-22 | Информационные письма, извещения, уведомления о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах |  | до минования надобностист. 24, ст. 25 |  |
| 01-23 | Расчеты по страховым взносам |  | 50 летст. 308 |  |
| 01-24 | Соглашения, договоры, связанные с обеспечением нотариальной деятельности (хозяйственные договоры, договоры аренды и др.) |  | 5 лет ЭПК (1)ст. 11(1). После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |  |
| 01-25 | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств |  | 5 лет (1)ст. 321(1) При условиипроведенияпроверки |  |
| 01-26 | Справки и акты проверок исполнения профессиональных обязанностей нотариуса |  | 10 летст. 141 «б» |  |
| 01-27 | Годовые статистические отчеты (сведения) о деятельности нотариуса |  | Пост.ст. 335 «а» |  |
| 01-28 | Номенклатура дел |  | Пост.ст. 157 |  |
| 01-29 | Описи дел постоянного срока хранения |  | Пост. ст. 172 «а» |  |
| 01-30 | Описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения |  | 3 г. (1) (1) после уничтожения делст. 172 «в» |  |
| 01-31 | Описи наследственных дел, начатых производством в соответствующем году |  |  |  |
| 01-32 | Описи дел, срок хранения которых не установлен |  |  |  |
| 01-33 | Акты о выделении дел (документов) к уничтожению |  | Пост.ст. 170 |  |
| 01-34 | Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов |  | 3 года (1)ст. 176(1) Послевозвращениядокументов.При невозвращении - протоколы, акты включаются в дело фонда - Постоянно |  |
| 01-35 | Справки, выданные по запросам граждан и организаций, документы к ним (заявления, запросы, переписка) |  | 5 л.ст. 178 |  |
| 01-36 | Документы по учету бланков для совершения нотариальных действий (операционные выписки, акты и др.) |  | 3 г.ст. 183 «в» |  |
| 01-37 | Книга регистрации трудовых договоров (трудовых соглашений) |  | 50 летст. 463 «б» |  |
| 01-38 | Личные карточки работников |  | 50 лет ЭПКст. 444 |  |
| 01-39 | Трудовые договоры, трудовые соглашения |  | 50 лет ЭПКст. 435 |  |
| 01-40 | Финансовые документы, подтверждающие оплату совершенных нотариальных действий (платежные поручения, корешки почтовых переводов и др.) |  |  |  |
| 01-41 | Лицевые счета работников |  | 50 лет ЭПКст. 296 |  |
| 01-42 | Акты приема-передачи дел (документов) и личной печати нотариуса |  | 15 летст. 44 |  |
| 01-43 |  |  |  |  |
| 01-44 |  |  |  |  |
| 01-45 |  |  |  |  |
| **2. Совершение нотариальных действий** |
| 02-01 | Реестр для регистрации нотариальных действий |  |  |  |
| 02-02 | Реестр регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронном виде |  |  |  |
| 02-03 | Реестр регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами |  |  |  |
| 02-04 | Реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью |  |  |  |
| 02-05 | Алфавитная книга учета наследственных дел |  |  |  |
| 02-06 | Алфавитная книга учета завещаний (в том числе закрытых завещаний) |  |  |  |
| 02-07 | Алфавитная книга учета кредиторов[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| 02-08 | Книга учета наследственных дел |  |  |  |
| 02-09 | Книга учета дел закрытых завещаний |  |  |  |
| 02-10 | Книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества |  |  |  |
| 02-11 | Книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по управлению наследственным имуществом |  |  |  |
| 02-12 | Книга учета депозитных операций5 |  |  |  |
| 02-13 |  Договоры отчуждения недвижимого имущества, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним |  |  |  |
| 02-14 | Договоры отчуждения акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним  |  |  |  |
| 02-15 | Договоры ипотеки, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним  |  |  |  |
| 02-16 | Договоры залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственность, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним  |  |  |  |
| 02-17 | Договоры аренды недвижимого имущества, договоры безвозмездного пользования, заключенные на неопределенный срок, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним |  |  |  |
| 02-18 | Соглашения о разделе наследства, документы к ним. |  |  |  |
| 02-19 | Иные сделки (договоры, соглашения), медиативные соглашения, соглашения групп лиц о порядке несения сторонами судебных расходов, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним, |  |  |  |
| 02-20 | Завещания, распоряжения об отмене завещаний |  |  |  |
| 02-21 | Дело "Конверты хранения" (извещения, свидетельства о принятии закрытых завещаний, распоряжения об отмене закрытых завещаний и др.) |  |  |  |
| 02-22 | Дела закрытых завещаний (заявления, копии свидетельств о смерти завещателей, копии извещений о вскрытии закрытого завещания, почтовые уведомления о вручении извещений, конверты хранения, вложения (завещания), изъятые из конвертов, протоколы вскрытия и оглашения закрытых завещаний и др.) |  |  |  |
| 02-23 | Наследственные дела |  |  |  |
| 02-24 | Депозитные дела (заявления, банковские документы о зачислении на депозитный счет нотариуса денежных средств, копии договоров, описи наследственного имущества, закладных, писем банку о принятии денежных сумм или ценных бумаг, извещений, уведомлений, именных чеков, доверенностей, решений судов, квитанции о взносе, расчеты и др.) |  |  |  |
| 02-25 | Дела инвестиционных товариществ (договоры инвестиционных товариществ, инвестиционные декларации, соглашения товарищей, согласия на доступ третьих лиц к документам инвестиционных товариществ, протоколы ознакомлений с документами инвестиционных товариществ и др.). Дела хозяйственных партнерств (соглашения об управлении партнерством, договоры об отчуждении доли в складочном капитале, протоколы ознакомления с соглашением об управлении партнерством и др.) |  |  |  |
| 02-26 | Свидетельства об удостоверении фактов и документы к ним: а) нахождения гражданина в живых; б) в определенном месте; в) тождественности личности гражданина с лицом, изображенном на фотографии.г)удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи |  |  |  |
| 02-27 | Документы, относящиеся к удостоверению времени предъявления документов |  |  |  |
| 02-28 | Документы о передаче заявлений физических и юридических лиц, свидетельства |  |  |  |
| 02-29 | Свидетельства о принятии на хранение документов, документы к ним |  |  |  |
| 02-30 | Документы, относящиеся к совершению исполнительных надписей |  |  |  |
| 02-31 | Документы, относящиеся к предъявлению чеков к платежу и удостоверению неоплаты чеков |  |  |  |
| 02-32 | Акты о протесте векселей, документы к ним |  |  |  |
| 02-33 | Акты о морских протестах, документы к ним |  |  |  |
| 02-34 | Документы, относящиеся к обеспечению доказательств |  |  |  |
| 02-35 | Свидетельства об удостоверении принятия общим собранием участников хозяйственного общества решений и состава участников общества, присутствующих при его принятии, документы к ним |  |  |  |
| 02-36 | Документы по предоставлению заявлений и документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и заявлений о погашении регистрационной записи об ипотеке в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  |  |
| 02-37 | Свидетельства о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества (возникновении, изменении, прекращении), документы к ним |  |  |  |
| 02-38 | Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности |  |  |  |
| 02-39 | Наследственные договоры |  |  |  |
| 02-40 | Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением, соглашения об их изменении или расторжении, документы к ним |  |  |  |
| 02-41 | Соглашения об установлении долевой собственности на имущество, находящееся в совместной собственности. |  |  |  |
| 02-42 | Соглашения о разделе общего имущества супругов, брачные договоры, соглашения об их изменении или расторжении; документы к ним |  |  |  |
| 02-43 | Постановления об отказе в совершении нотариального действия, отложении, приостановлении совершения нотариального действия, не вошедшие в состав иных дел |  |  |  |
| 02-44 | Материалы видеофиксации при совершении нотариальных действий[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| 02-45 | Журнал учета средств видеофиксации  |  |  |  |
| 02-46 | Журнал учета материалов видеофиксации  |  |  |  |
| 02-47 | Журнал учета средств хранения материалов видеофиксации |  |  |  |
| 02-48 |  |  |  |  |
| 02-49 |  |  |  |  |
| 02-50 |  |  |  |  |
| 02-51 |  |  |  |  |

Нотариус М.М. Магомедов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. Могут храниться в электронном в электронном виде [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановления, приказы, распоряжения, поручения (кроме приказов по личному составу и распоряжений о замещении временно отсутствующего нотариуса) [↑](#footnote-ref-2)
3. Хранится в электронном виде [↑](#footnote-ref-3)
4. Хранится в электронном виде [↑](#footnote-ref-4)
5. Хранится в электронном виде [↑](#footnote-ref-5)
6. Хранится в электронном виде [↑](#footnote-ref-6)