|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО нотариуса)

АДРЕС НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ СОСТАВЛЕН ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Помещение нотариальной конторы расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный адрес объекта)

 находится в собственности, (нужное подчеркнуть)

арендуется (находится в субаренде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если да, на какой срок),

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровать: например, помещение, находящееся в собственности НП, передано в аренду или безвозмездное пользование нотариальной конторе)

на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий соответствующее право на занимаемое помещение).

1. **Технические характеристики помещения**
	1. вид помещения, которое занимает нотариальная контора:

 – нежилое помещение:

 – отдельно стоящее здание;

 – встроенное;

 – иное (нужное подчеркнуть)

* 1. общая площадь помещения, согласно данным БТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. полезная площадь помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. этаж(и) на котором расположена нотариальная контора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. наличие отдельного входа: с улицы, со двора (нужное подчеркнуть)
	5. наличие вывески у входа в здание нотариальной конторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. наличие вывески у входа в здание о режиме работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		1. Режим работы нотариальной конторы:

Рабочие дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выходной(ые) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перерыв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. наличие охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. наличие сигнализации: пожарной, охранной, иной (какой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть)
	3. количество и площадь в конторе:
		1. кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. залов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. иных помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. наличие помещения для приема граждан и его площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. наличие оборудованного помещения для ожидания приема и его площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. соблюдение условий для обеспечения сохранности защищенных бланков, иной документации, печатей:
		1. наличие сейфов \_\_\_\_\_\_\_(количество)
		2. металлических шкафов \_\_\_\_\_\_\_(количество)
	7. иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Оснащенность компьютерной и организационной техникой, каналами связи**
	1. наличие телефонной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номера телефонов)
	2. наличие факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номера телефонов)
	3. наличие подключения к интернету (с указанием типа провайдера, скорости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. наличие сайта нотариальной конторы (адрес в интернете)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. наличие электронной почты (электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. наличие справочно-правовой системы и других специализированных программ (с указанием, каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. наличие локальной сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. количество серверов (с указанием наименований установленных на них операционных систем, из них количество лицензионных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. компьютеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием количества и установленных на них операционных систем, из них лицензионных)

* 1. принтеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием моделей и их количества)

* 1. источники бесперебойного питания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. наличие иной офисной техники (с указанием моделей и их количества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Безопасность, санитарно-гигиеническое и противопожарное оборудование помещения нотариальной конторы**
	1. наличие металлической входной двери в контору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. наличие на окнах металлических решеток, рол-ставень, жалюзи (нужное подчеркнуть)
	3. наличие противопожарных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием, каких, их количества)
	4. соответствие естественного и искусственного освещения нормам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. наличие водопровода и канализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. вид отопления помещений нотариальной конторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. соответствие НК санитарно-гигиеническим требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **4.Иформационный стенд**

4.0. Тарифы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Телефон Нотариальной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Копия лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Приказ о назначении на должность нотариуса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Адрес, телефон ближайшей нотариальной конторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **5.Обеспечение сохранности архива**

 5.0. наличие отдельно оборудованного помещения для хранения нотариального архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. его площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.соответствие помещений условиям хранения архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием условий хранения)

* 1. иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частнопрактикующий Проверено:

 нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Президент НП РД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 м.п.

 (для документов)