Утверждено

Решением Правления

Нотариальной палаты Республики Дагестан

 23 ноября 2017г. протокол № 10/17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по повышению квалификации**

**Нотариальной палаты Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению квалификации (далее - Комиссия) образуется Правлением Нотариальной палаты Республики Дагестан в соответствии с главой XII Устава НПРД для реализации функций, возложенных на Палату статьей 25 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате по повышению профессиональной подготовки нотариусов и организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, а также в целях разработки предложений по совершенствованию законодательства, научно-методических рекомендаций по отдельным вопросам нотариального законодательства, практического применения действующего законодательства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом Нотариальной палаты Республики Дагестан, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, Президента Палаты и настоящим Положением.

 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Правления Палаты, подконтрольна Правлению Палаты и отчитывается перед ним о результатах своей деятельности не реже одного раза в год.

 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, открытости, плановости.

 1.4. Комиссия создается сроком на 1(один) год из числа членов Палаты.

 1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Затраты членов Комиссии, связанные с выполнением ими своих обязанностей, подлежат компенсации в соответствии с решениями Правления Палаты.

 1.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется за счет средств Палаты в пределах утвержденной сметы.

**2. Задачи и функции Комиссии**

 2.1. Основными задачами (направлениями деятельности) Комиссии являются:

 - организация повышения квалификации нотариусов и помощников нотариусов;

 - организация стажировки и дополнительного обучения лиц, претендующих на должность нотариуса;

 - организация обучения сотрудников нотариальных контор, обеспечивающих деятельность нотариуса;

 - организация и проведение семинаров по вопросам применения законодательства при совершении нотариальных действий;

 - проведение обобщений ошибок при совершении нотариальных действий;

 - разработка предложений по темам семинаров, обобщение итогов семинаров и учебы, заслушивание отчета нотариуса, прошедшего практику или закончившего курсы повышения квалификации.

 2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 - готовит предложения по применению (использованию) различных форм обучающих мероприятий по повышению квалификации и обучения ‑ семинары, круглые столы, коллоквиумы, лекции и др., а также предложения по тематике обучающих мероприятий и организации их проведения;

 - осуществляет взаимодействие с научными и учебными учреждениями, органами законодательной и исполнительной власти, государственными учреждениями иных органов для привлечения научных работников, преподавателей, иных лиц к участию в мероприятиях по повышению квалификации;

 - разрабатывает планы и графики проведения обучающих мероприятий по повышению квалификации;

 - организует и проводит обучающие мероприятия по всем направлениям деятельности в соответствии с утвержденными планами и графиками;

 - взаимодействует с иными комиссиями Палаты по вопросам повышения квалификации, организации обучения, а также разработки рекомендаций по организации работы нотариусов и помощников нотариусов.

 2.3. Комиссия и ее члены для решения возложенных на Комиссию задач вправе:

 - запрашивать от членов и сотрудников Палаты, органов и комиссий Палаты материалы, документы, объяснения, иную информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и принятия решений;

 - приглашать на свои заседания и привлекать к работе членов других комиссий Палаты, сотрудников палаты, а также нотариусов и иных членов Палаты;

 - присутствовать на заседаниях Правления Палаты с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Комиссию.

**3. Состав и порядок образования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется Правлением Нотариальной палаты Республики Дагестан из числа нотариусов Республики Дагестан.

 3.2. Численность Комиссии определяется Правлением и не может быть менее пяти человек.

 3.3. Членом Комиссии может быть любой член Палаты. В состав Комиссии могут быть включены сотрудники аппарата Палаты.

 3.4. Для осуществления координации работы членов Комиссии из числа утвержденных Правлением членов Комиссии на первом заседании простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Комиссии.

 3.5. К работе Комиссии могут привлекаться нотариусы, другие члены Палаты, не являющиеся ее постоянными членами, а также сотрудники Палаты.

 3.6. Члены Комиссии могут входить в другие выборные органы Палаты.

 3.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены решением Правления Палаты досрочно:

 - по личной просьбе члена Комиссии;

 - в случае невыполнения или недобросовестного выполнения своих обязанностей.

 На этом же заседании Правления должны быть проведены довыборы в состав Комиссии. Новый член Комиссии избирается на оставшийся срок полномочий Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

 4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в соответствии с настоящим положением, решениями Общего собрания членов Палаты, Правления и Президента Палаты.

 4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии. Председатель Комиссии созывает и проводит заседания Комиссии, председательствует на заседаниях, представляет Комиссию на заседаниях Правления Палаты и Общем собрании членов Палаты.

 В случае отсутствия Председателя Комиссии, председательствующим на ее заседании избирается один из членов Комиссии.

 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 4.4. Заседания Комиссии проходят открыто. На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Правления, иных комиссий, нотариусы, иные члены Палаты, сотрудники Палаты по согласованию с Председателем Комиссии.

 4.5. Комиссия рассматривает предложения, поступившие от Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, Президента Палаты, нотариусов, иных членов Палаты, комиссий Палаты, а также вносит свои предложения в Правление, комиссии Палаты по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

 4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

 Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, имеют право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть направлено вместе с решением Комиссии в соответствующий орган Палаты.

 4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии, протокол подписывает председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь. Решения Комиссии оформляются выписками из протоколов. Решения комиссии, затрагивающие интересы всех нотариусов и иных членов Палаты представляются на утверждение Правлению Палаты.

**5. Ответственность членов Комиссии**

 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений носящих конфиденциальный характер или содержащих нотариальную тайну, ставших им известными при осуществлении своих полномочий, а также за недобросовестные действия и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

 5.2. Под недобросовестными действиями члена Комиссии понимаются виновные действия, направленные на причинение вреда нотариусам, иным членам Палаты, Палате, гражданам, государственным и муниципальным органам, иным юридическим лицам, либо повлекшее за собой неблагоприятные для них последствия.

 5.3. Член Комиссии может быть досрочно освобожден Правлением Палаты от осуществления полномочий в случае недобросовестных действий либо ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

**6. Ликвидация Комиссии.**

 6.1. Комиссии может быть ликвидирована по решению Правления.