



Центр инноваций  
и информационных  
технологий

Федеральная нотариальная палата

# Рекомендации по работе с ЕИС 2.0

Листов: 24

Редакция документа: 1.5

Москва 2018г

# Оглавление

---

1. Введение .....	3
2. Общие сведения .....	3
2.1 О программных требованиях .....	3
3. Подготовка АРМ нотариуса .....	4
3.1 Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in .....	4
3.2 Настройка списка доверенных узлов плагина .....	5
3.3 Настройка плагинов в используемом браузере .....	6
3.3.1 Порядок действий для браузера Mozilla Firefox .....	6
3.3.1.1 Некорректная работа плагинов в Mozilla Firefox версий 52.0 и выше .....	7
3.3.2 Порядок действий для браузера Google Chrome .....	7
3.3.3 Порядок действий для браузера Opera .....	9
3.3.4 Порядок действий для браузера Спутник .....	12
3.4 Проверка работоспособности плагина КриптоПро .....	14
4. Промышленная площадка ФНП .....	14
Авторизация .....	14
4.1 Раздел «Справочники Нотариата» .....	16
4.1.1 Пользователи .....	16
4.1.2 Организации .....	17
4.1.3 Нотариальные округа .....	17
4.1.4 Нотариусы .....	18
4.1.5 ВРИО нотариусов .....	18
4.1.6 Работники организаций .....	20
4.1.7 Назначенные ВРИО .....	20
4.1.8 Журнал передачи полномочий .....	21
4.1.8.1 Добавление новой записи .....	22
4.1.8.2 Возврат полномочий .....	26

# 1. Введение

---

В настоящей инструкции изложены настройки рабочего места для работы на портале ЕИС 2.0.

## 2. Общие сведения

---

### 2.1 О программных требованиях

---

Корректная работа поддерживается:

1. В следующих операционных системах:

- Windows 7;
- Windows 8;
- Windows 10.

2. С использованием браузера:

- Internet Explorer версии 11;
- Mozilla Firefox с 44 по 51 версию включительно;
- Google Chrome с расширением CryptoPro Extension for CAAdES Browser Plug-in; □ Спутник с расширением CryptoPro Extension for CAAdES Browser Plug-in.
- Opera с расширением CryptoPro Extension for CAAdES Browser Plug-in.

3. При наличии:

- Сертифицированного КриптоПро CSP версии 3.6 или старше;
- Установленного [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#);
- Действующего ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП) нотариуса.

## 3. Подготовка АРМ нотариуса

### 3.1 Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Ознакомиться с информацией о КриптоПро ЭЦП Browser plug-in можно по ссылке <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>.

Далее следует скачать дистрибутив по ссылке: [https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get\\_2\\_0](https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0)

В процессе скачивания файла откроется диалоговое окно, где предлагается «Выполнить» или «Сохранить» скачиваемый файл (Рис. 1).

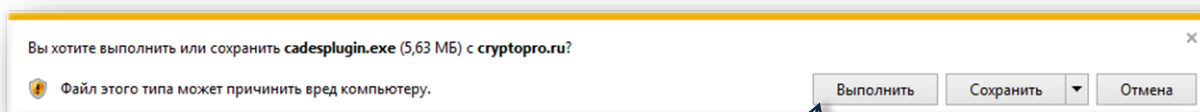


Рис. 1 Скачивание файла

- Чтобы запустить установщик, нажмите кнопку «Выполнить».
- Чтобы сохранить файл для последующей установки, нажмите кнопку «Сохранить». Выберите нужную папку и сохраните файл на локальном компьютере.  
**Совет.** Сохраните файл в удобном местоположении на компьютере (например, на рабочем столе).
- Чтобы запустить процесс установки, дважды щелкните на сохраненном файле.

Запустится процесс установки, необходимо нажать на «Да» (Рис. 2).

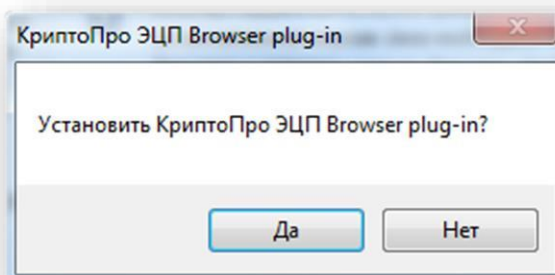


Рис. 2 КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

В процессе установки могут появляться диалоговые окна (Рис. 3), (Рис. 4) в каждом из их следует нажать на «Ок».

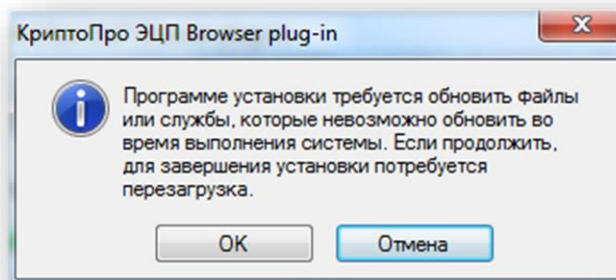


Рис. 3 КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

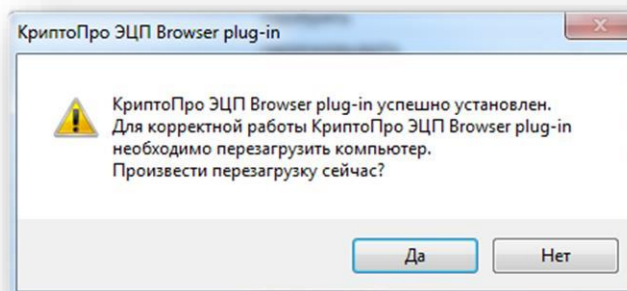
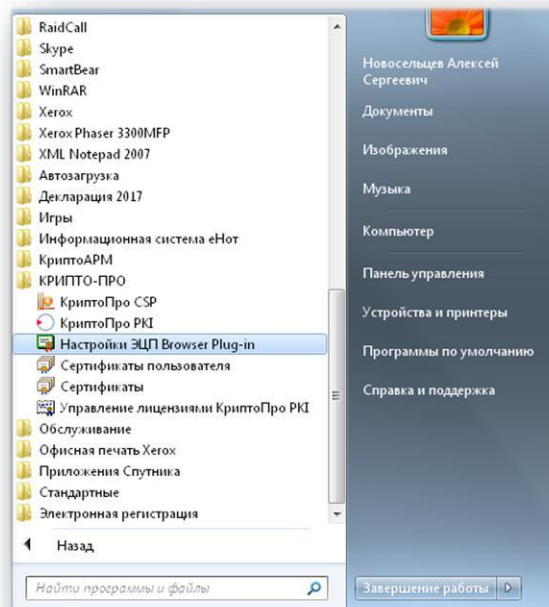


Рис. 4 КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

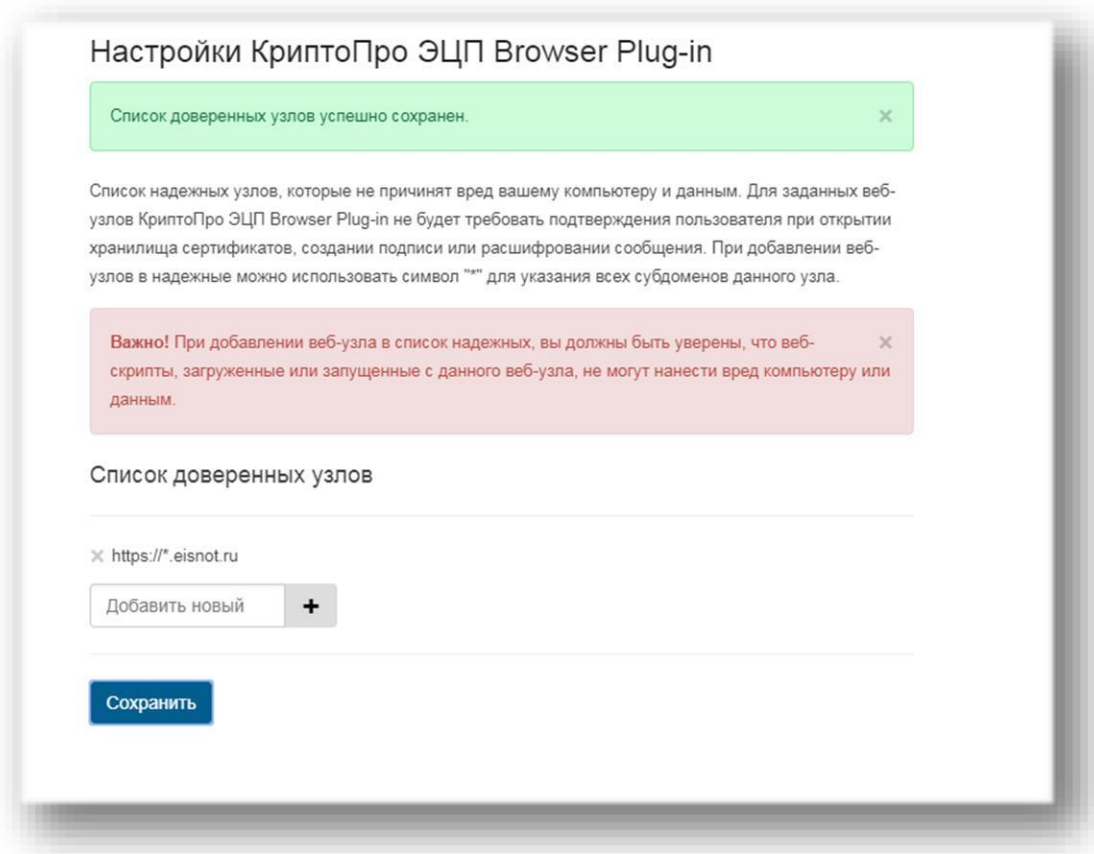
## 3.2 Настройка списка доверенных узлов плагина

После установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, необходимо запустить его настройки через меню «Пуск» (Рис. 5)



**Рис. 5 Меню «Пуск»**

В открывшемся окне в поле «Добавить новый». внести адрес [https://\\*.eisnot.ru](https://*.eisnot.ru) Нажать кнопку **+** и «Сохранить» (Рис. 6). Убедиться, что появилась надпись: «Список доверенных узлов успешно сохранен».




**Рис. 6 Настройки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**

## 3.3 Настройка плагинов в используемом браузере

Для корректной работы с сертификатами необходимо в используемом браузере произвести дополнительную настройку плагинов.

### 3.3.1 Порядок действий для браузера Mozilla Firefox.

В правом верхнем углу необходимо найти значок  и нажать на него. После нажать на «Дополнения», в открывшемся меню перейти в раздел «Плагины». Далее найти плагины:

- Crypto Interface plugin
- CryptoPro CAdES NPAPI Browser plug-in

И применить для каждого из них настройку «Всегда включать» (Рис. 7).



Рис. 7 Настройка плагинов в браузере


### 3.3.1.1 Некорректная работа плагинов в Mozilla Firefox версий 52.0 и выше

Настройка указанных выше плагинов невозможна в браузере Mozilla Firefox версий от 52.0 и выше, т.к. в связи с выходом обновления 52.0 прекращена поддержка плагинов: CryptoPro Cades npapi Browser plug-in, отвечающих за работоспособность электронной подписи.

Для возобновления корректной работы браузера необходимо:

1. Отключить автоматическое обновление браузера Mozilla Firefox, для этого необходимо зайти в (Настройки - Дополнительно - Обновления и поставить галочку в пункте «Никогда не проверять наличие обновлений»)
2. Если браузер был обновлен до версии 52.0, то необходимо удалить текущую версию браузера и установить Mozilla Firefox ESR (Extended Support Release) <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/organizations/all/?q=Russian>, в котором сохранена поддержка указанных плагинов до начала 2018 года включительно.

### 3.3.2 Порядок действий для браузера Google Chrome.

В правом верхнем углу необходимо найти значок  и нажать на него. После нажать «Дополнительные инструменты» и «Расширения». Далее найти расширение CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in и включить его (Рис. 8).

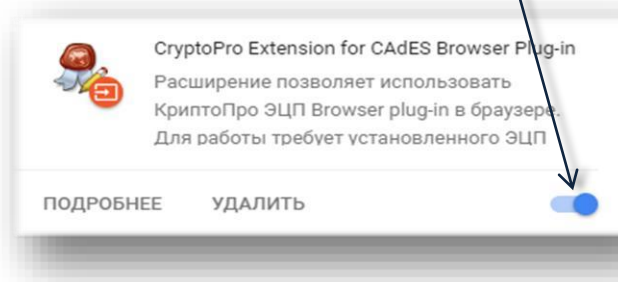
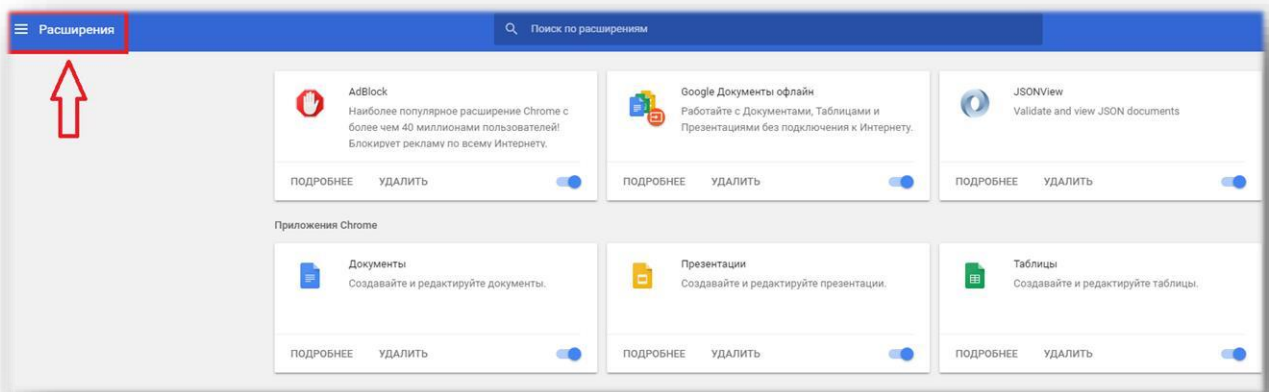


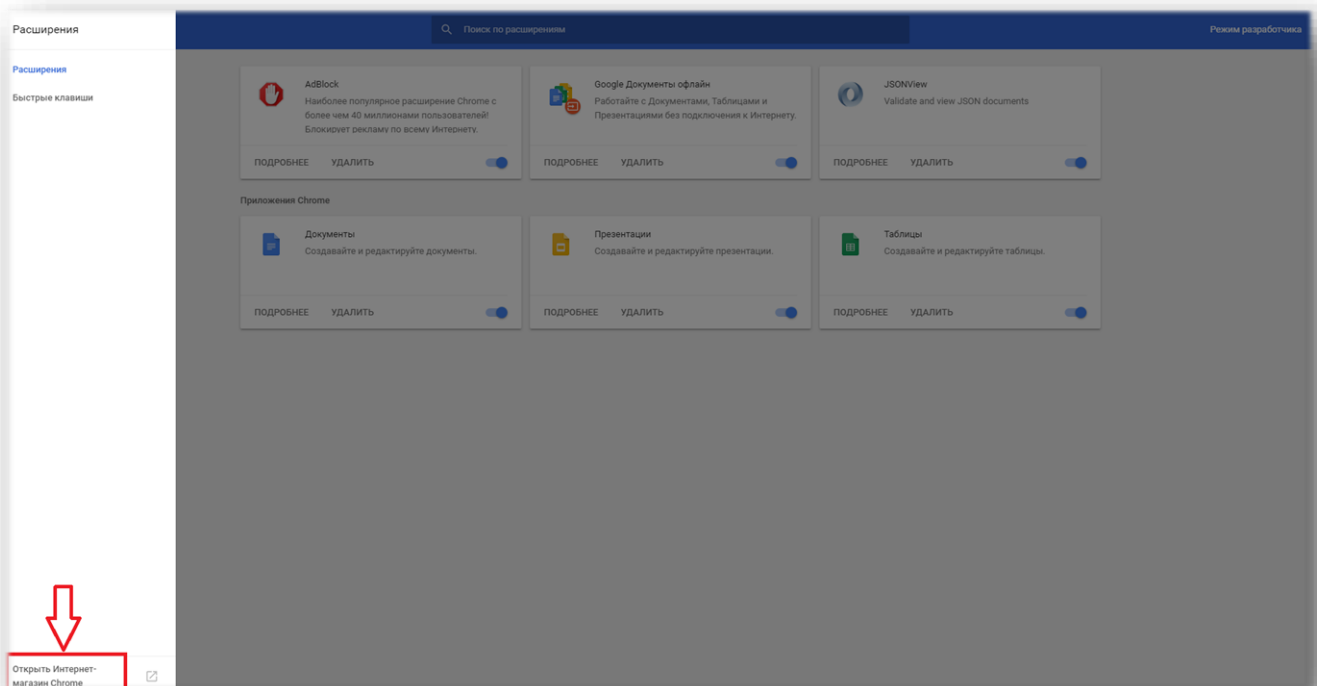
Рис. 8 Включение расширения

Если в списке данное расширение не отображается, то его нужно установить. Для этого необходимо открыть меню «Расширения» (Рис. 9).



**Рис. 9 Меню «Расширения»**

Затем, открыть интернет-магазин Chrome(Рис. 10)



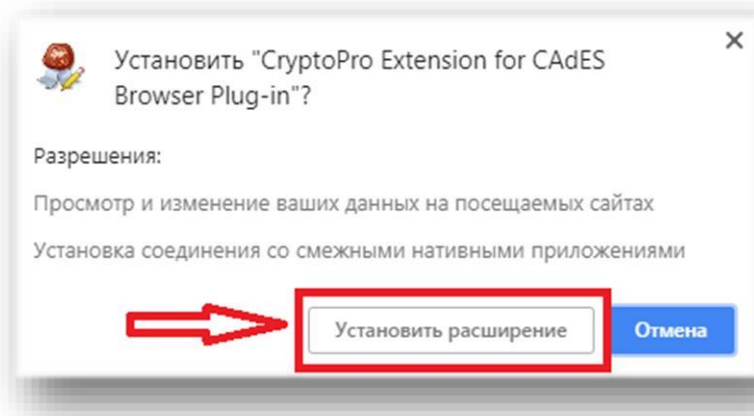
**Рис. 10 Переход в интернет-магазин Chrome**



В поисковой строке(Рис. 11) ввести «CryptoPro Extension» и нажать Enter. В результатах поиска найти нужный плагин - CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in и нажать кнопку «Установить».


**Рис. 11 Интернет-магазин Chrome**

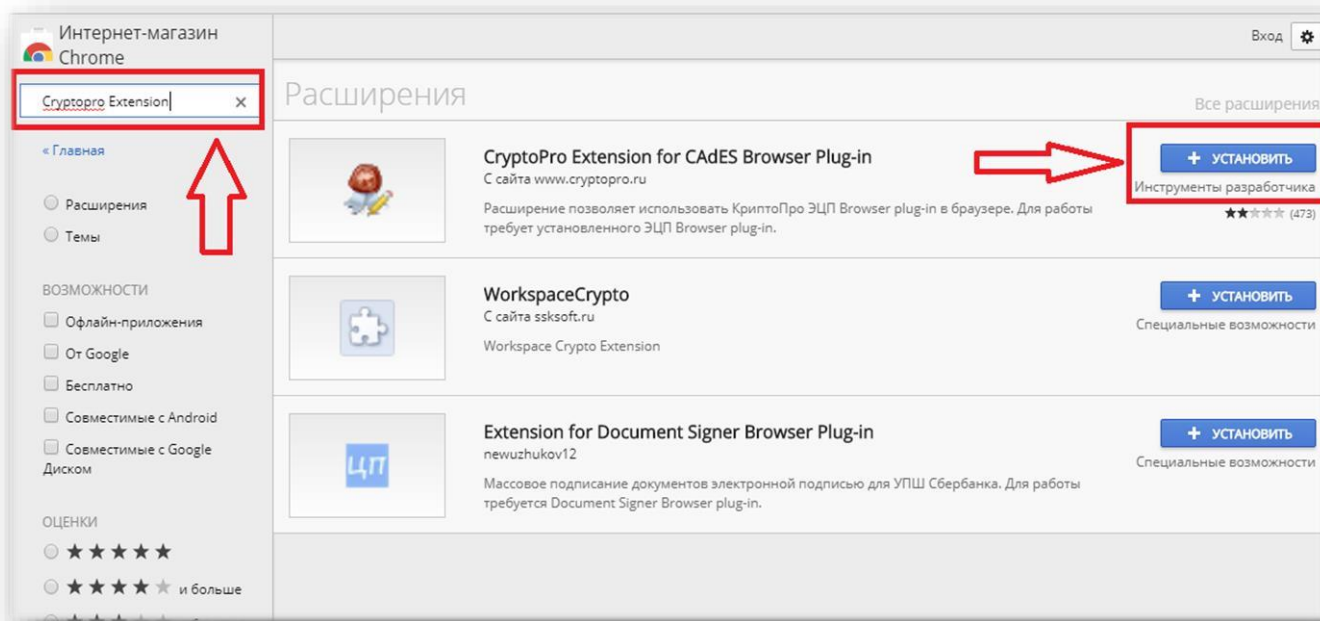
В появившемся окне нажать «Установить расширение» (Рис. 12)



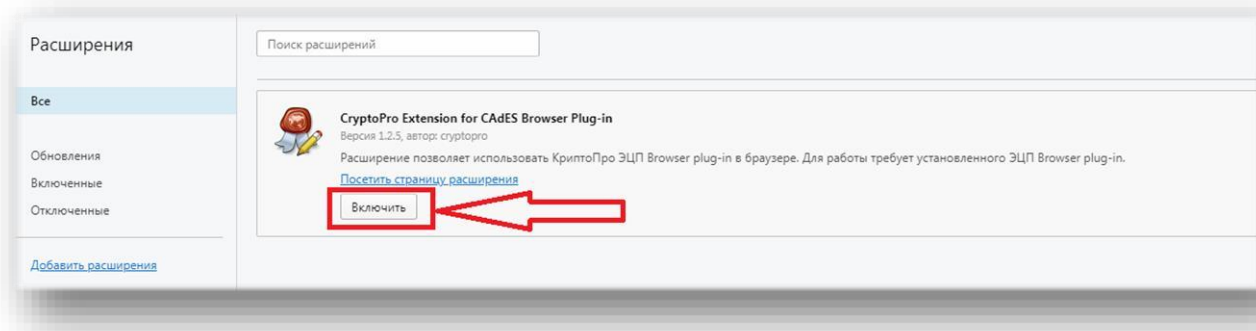
**Рис. 12 Кнопка «Установить расширение»**

### 3.3.3 Порядок действий для браузера Орега

В левом верхнем углу необходимо найти значок  и нажать на него. После нажать «Расширения», затем «Расширения». В открывшемся окне, необходимо включить

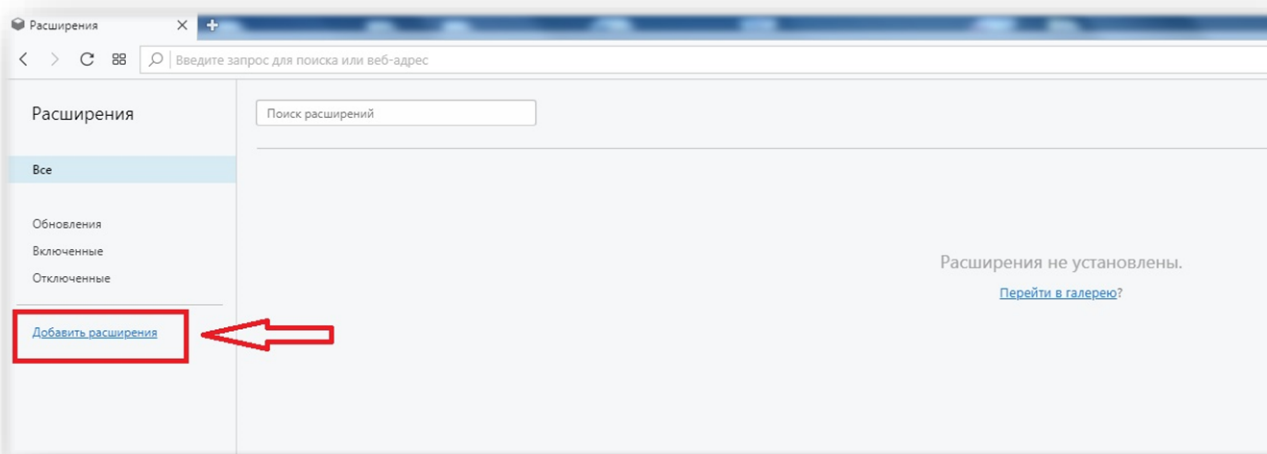


расширение CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in (Рис. 13).



**Рис. 13 Меню «Расширения»**

Если в списке данное расширение не отображается, то его нужно установить. Для этого необходимо открыть ссылку «Добавить расширение» (Рис. 14).



**Рис. 14 Ссылка «Добавить расширения»**

В поисковой строке ввести «CryptoPro Extension» и нажать Enter. В результатах поиска найти нужный плагин - CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in и выбрать его (Рис. 15).

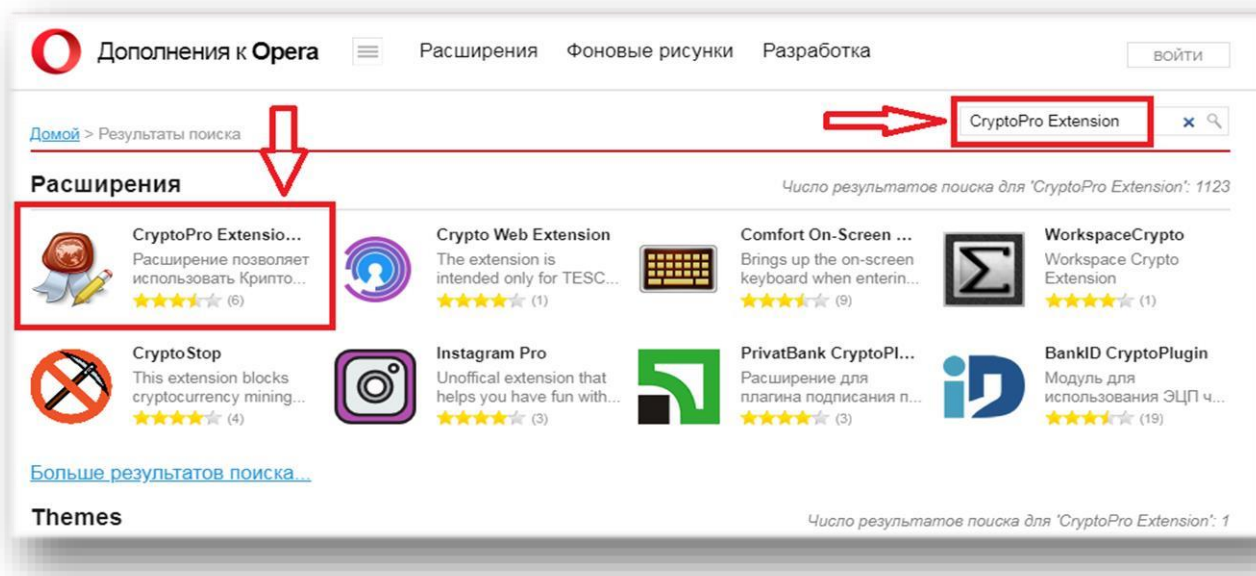
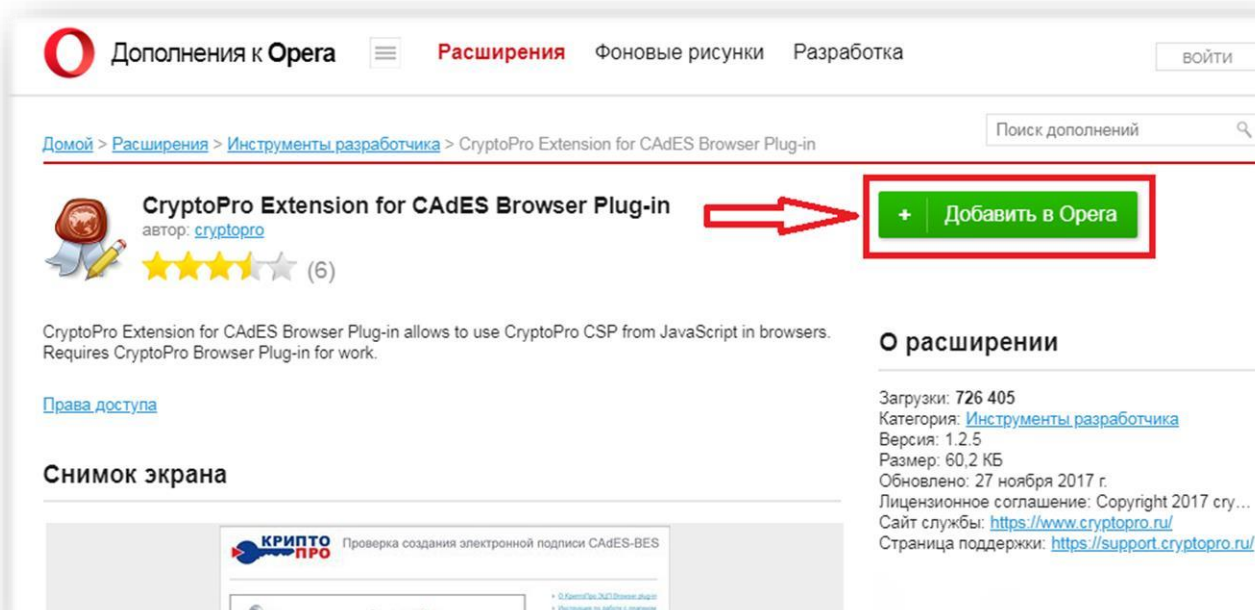



Рис. 15 Поиск расширения

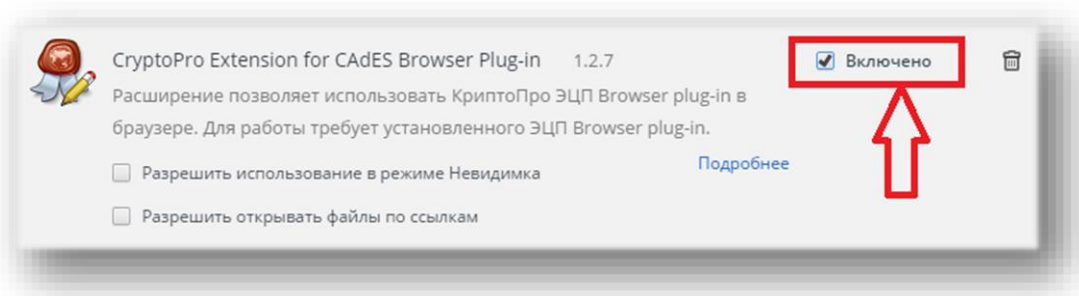
В новом окне нажать иконку «Добавить в Опера»(Рис. 16).



**Рис. 16 Добавление расширения**

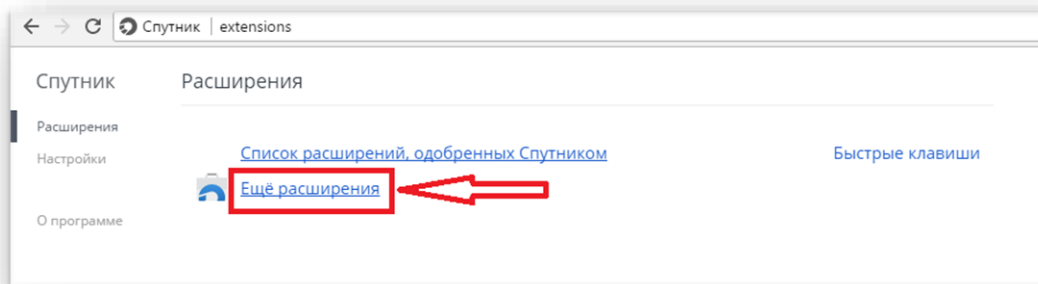
### 3.3.4 Порядок действий для браузера Спутник.

В правом верхнем углу необходимо найти значок  и нажать на него. После нажать «Дополнительные инструменты» и «Расширения». Далее найти расширение CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in и включить его (Рис. 17).



**Рис. 17 Включение расширения**

Если в списке данное расширение не отображается, то его нужно установить. Для этого необходимо перейти по ссылке «Еще расширения» (Рис. 18).



**Рис. 18 Ссылка «Еще расширения»**

Откроется интернет-магазин Google Chrome (Рис. 19).

В поисковой строке ввести «CryptoPro Extension» и нажать Enter. В результатах поиска найти нужный плагин - CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in и нажать кнопку «Установить».

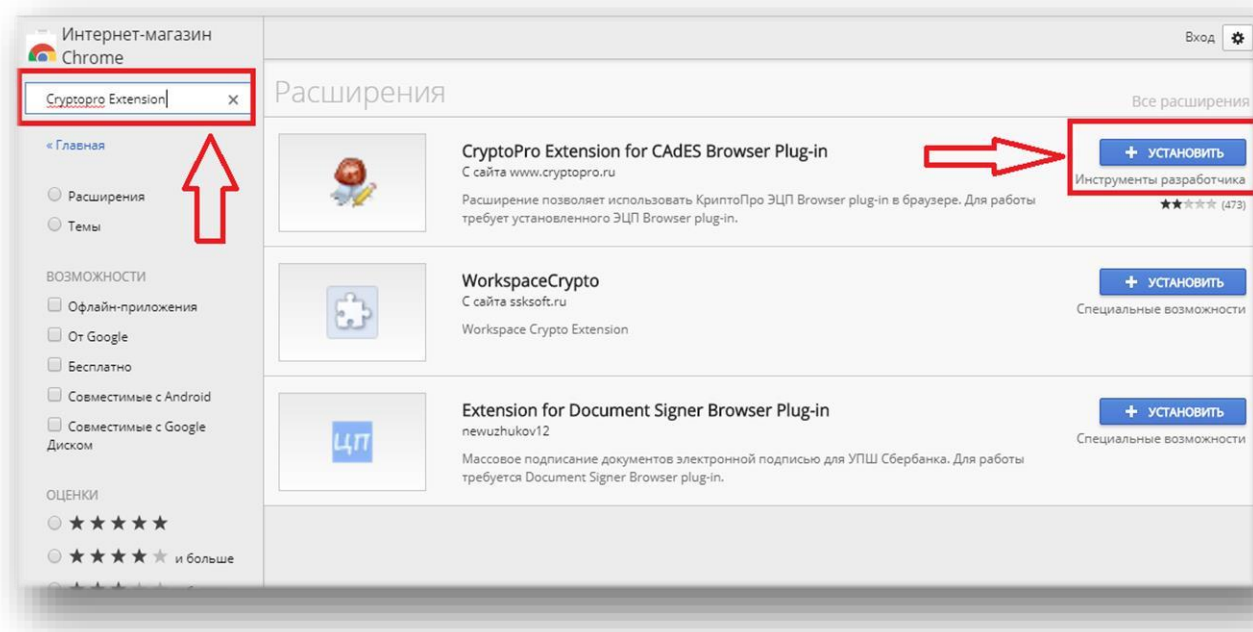


Рис. 19 интернет-магазин Google Chrome

В появившемся окне нажать «Добавить расширение» (Рис. 20)

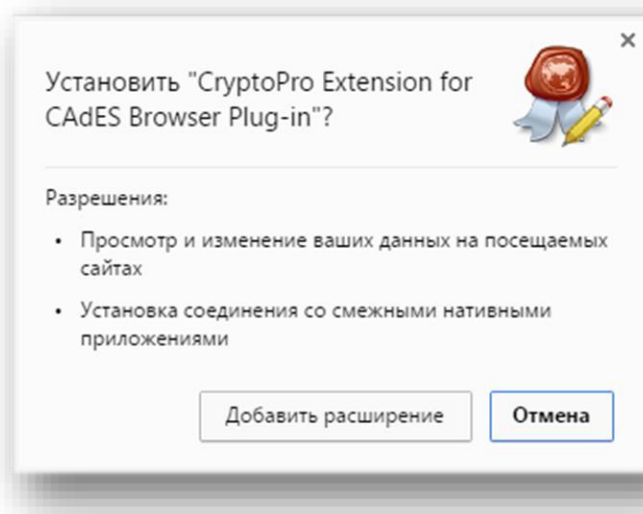


Рис. 20 Кнопка «Добавить расширение»

## 3.4 Проверка работоспособности плагина КриптоПро

---

Корректность работы плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, Вы можете проверить по ссылке:

[https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades\\_bes\\_sample.html](https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html) (Рис. 21).

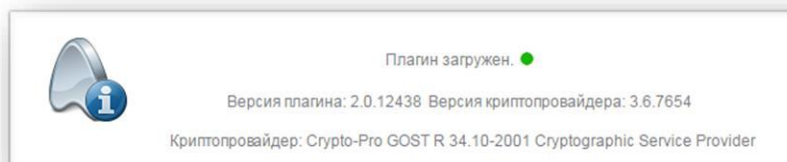


Рис. 21 Проверка плагина КриптоПро

## 4. Промышленная площадка ФНП

---

### Авторизация

---

Для входа на промышленную площадку ФНП необходимо пройти по ссылке: <https://sso.eisnot.ru/ufos/index.zul>

Далее предстоит процесс двухфакторной авторизации. На первом этапе необходимо выбрать действующий сертификат ЭП пользователя, после чего нажать на «Войти» (Рис. 22).

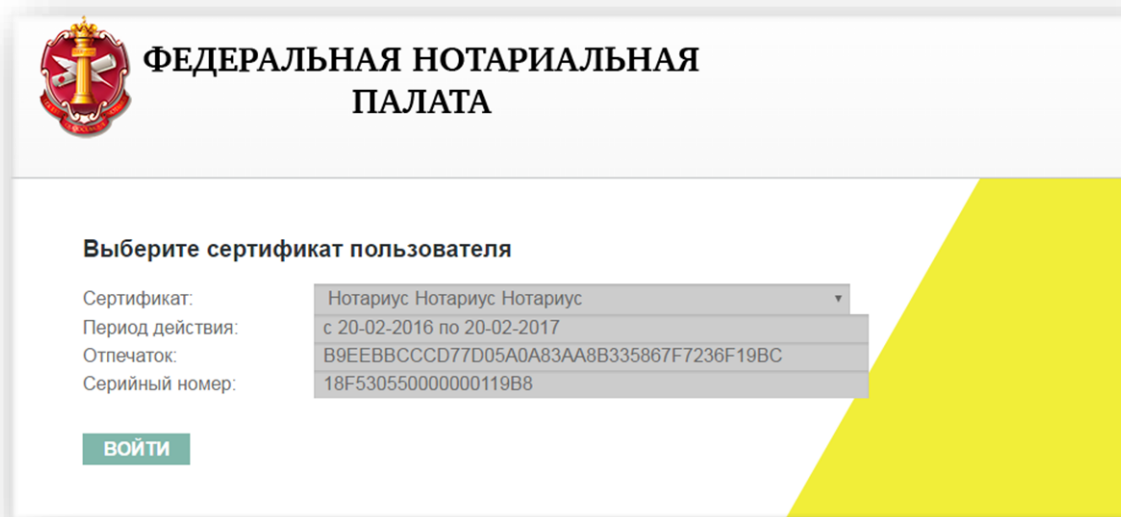


Рис. 22 Авторизация на промышленной площадке ФНП

После чего, в окне «КриптоПро CSP» ввести пароль от ключевого носителя (Рис. 23).

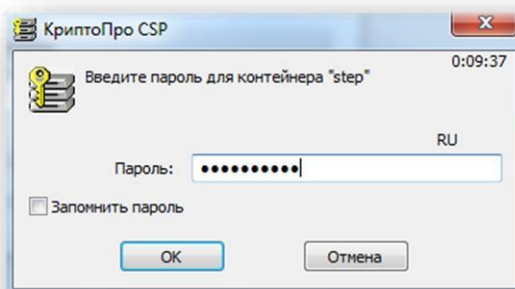


Рис. 23 КриптоПро CSP

На втором этапе необходимо ввести «Логин» и «Пароль» пользователя ЕИС (Рис. 24), после чего нажать на «Войти».

Если вход осуществляется **под нотариусом**, то логином является федеральный номер нотариуса, а пароль **\*\*\*\*\***

Если вход осуществляется **под ВРИО** нотариуса, то логином является федеральный номер ВРИО + последние 4 цифры от номера нотариуса, обязанности которого исполняет ВРИО, а пароль **\*\*\*\*\***

Например, ВРИО – Иванов Иван Иванович имеет федеральный номер 011A1111 и работает у нотариуса Петрова Петра Петровича (02222222). Логин ВРИО будет в таком случае 011A11112222.

**Важно!** Буква А в логине ВРИО всегда английская.



**Рис. 24 Авторизация на промышленной площадке ФНП**


## **4.1 Раздел «Справочники Нотариата»**

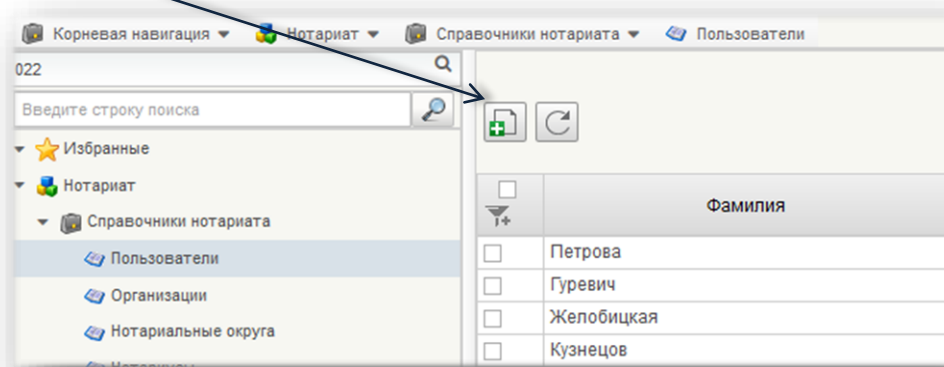
### **4.1.1 Пользователи**

Данный раздел содержит записи обо всех пользователях ЕИС. Прежде чем пользователю ЕИС будет присвоена определенная роль (ВРИО, сотрудник палаты, нотариус и тп) информация о нем должна быть внесена в данный раздел. Правом на внесение информации в данный раздел обладает ФНП и нотариальные палаты (далее - НП) субъектов РФ.


Для того чтобы создать новую запись, необходимо нажать на «Создать новый документ»



 (Рис. 25).



**Рис. 25 Раздел «Пользователи»**

После чего, внести сведения в соответствующую форму и нажать на «Сохранить изменения и закрыть окно»  .

### 4.1.2 Организации

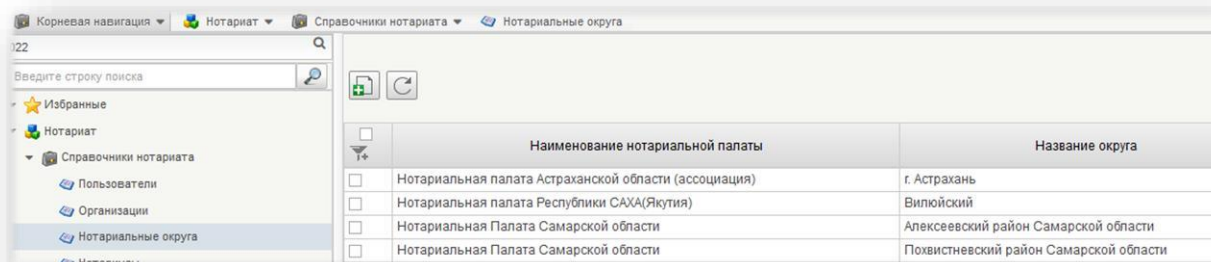
Данный раздел предназначен для ведения списка нотариальных палат субъектов РФ. Правом на внесение информации в данный раздел обладает ФНП.

### 4.1.3 Нотариальные округа


Данный раздел предназначен для ведения списка нотариальных округов. Правом на внесение информации в данный раздел обладает ФНП и НП субъектов РФ.

Для того чтобы создать новую запись необходимо нажать на «Создать новый документ»

 (Рис. 26).



**Рис. 26 Раздел «Нотариальные округа»**

После чего, внести сведения в соответствующую форму и нажать на «Сохранить изменения и закрыть окно»  .

## 4.1.4 Нотариусы

Данный раздел предназначен для ведения списка лиц, являющихся нотариусами РФ. Правом на внесение информации в данный раздел обладает ФНП.

## 4.1.5 ВРИО нотариусов

Данный раздел предназначен для ведения списка лиц, имеющих право исполнять обязанности нотариуса во время его отсутствия. Правом на внесение информации в данный раздел обладает ФНП и НП субъектов РФ.

Для того чтобы создать новую запись необходимо нажать на «Создать новый документ»



(Рис. 27).

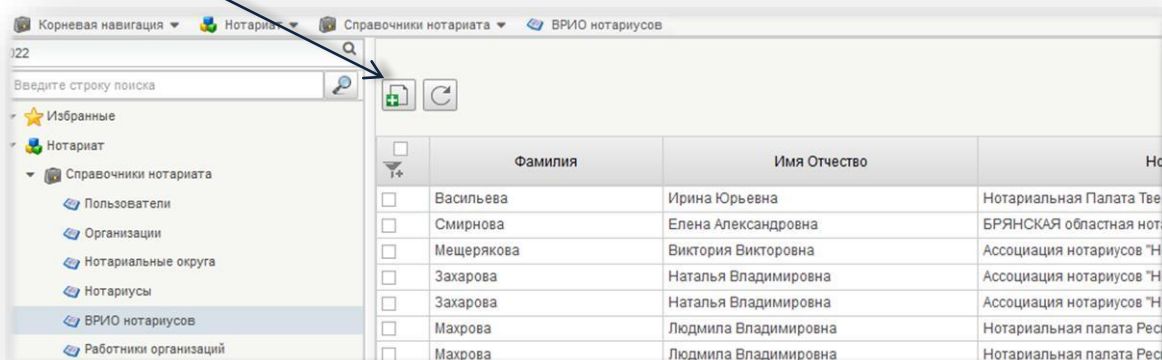


Рис. 27 Раздел «ВРИО нотариусов»

Далее необходимо выбрать пользователя, из справочника «Пользователи» и нажать на «Ок» (Рис. 28).

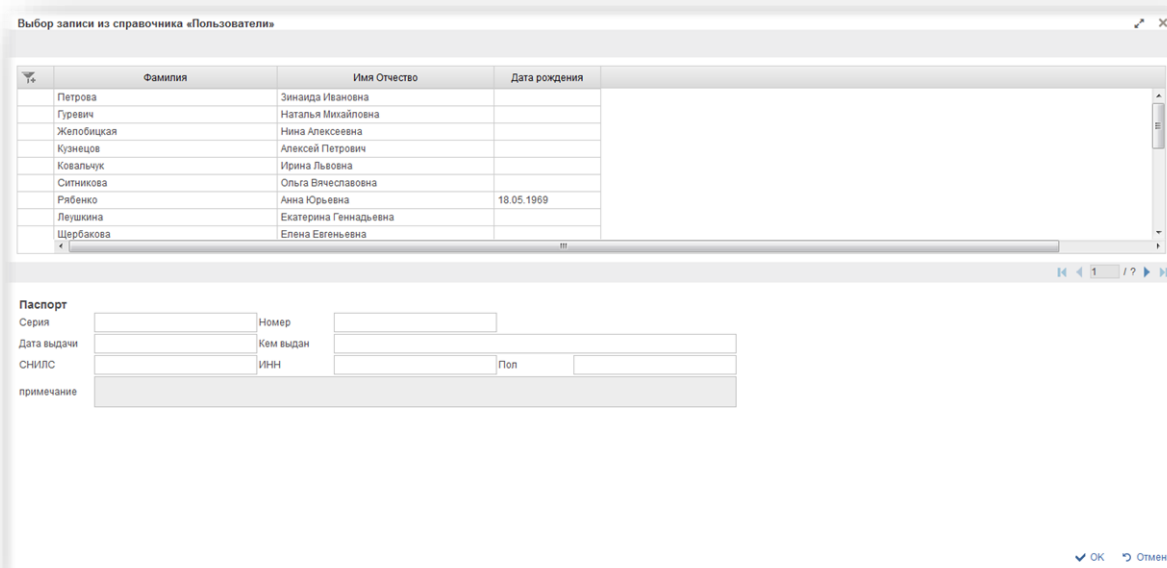



Рис. 28 Добавление записи о новом ВРИО

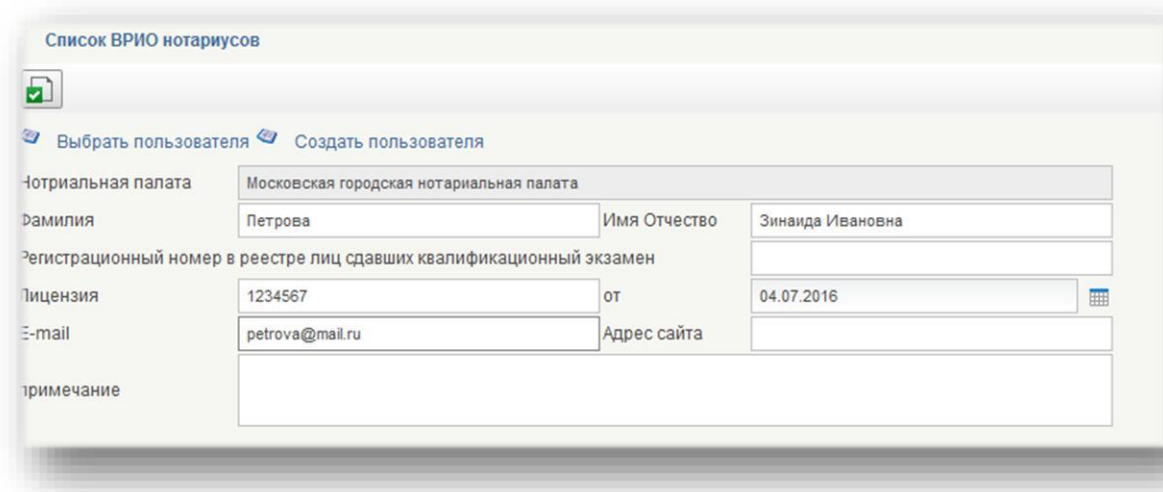
Примечание:

В случае если пользователь отсутствует в данном справочнике, необходимо в окне (Рис. 28) нажать на «Отмена». После чего, либо перейти в раздел «Пользователи» и внести сведения о новом пользователе, либо в меню окна «Список ВРИО нотариусов» нажать на «Создать пользователя», при этом произойдет переадресация на форму создания нового пользователя, соответствующую разделу «Пользователи».

После добавления нового пользователя, процедуру внесения сведений о новом ВРИО необходимо повторить.

Далее следует внести информацию в соответствии с полями формы и нажать на

«Сохранить изменения и закрыть окно»  (Рис. 29).



The screenshot shows a web form titled "Список ВРИО нотариусов" (List of VRIO Notaries). At the top, there are two buttons: "Выбрать пользователя" (Select user) and "Создать пользователя" (Create user). The form fields are as follows:

Нотариальная палата	Московская городская нотариальная палата		
Фамилия	Петрова	Имя Отчество	Зинаида Ивановна
Регистрационный номер в реестре лиц сдавших квалификационный экзамен			
Лицензия	1234567	от	04.07.2016
E-mail	petrova@mail.ru	Адрес сайта	
Примечание			

**Рис. 29** Добавление записи о новом ВРИО

---

#### 4.1.6 Работники организаций

Данный раздел предназначен для ведения списка лиц, являющихся работниками НП субъектов РФ, Фонда и ФНП. Правом на внесение информации в данный раздел обладает ФНП и НП субъектов РФ.

Процедура внесения новой записи аналогична процедуре описанной в пункте [4.1.5](#)

#### 4.1.7 Назначенные ВРИО

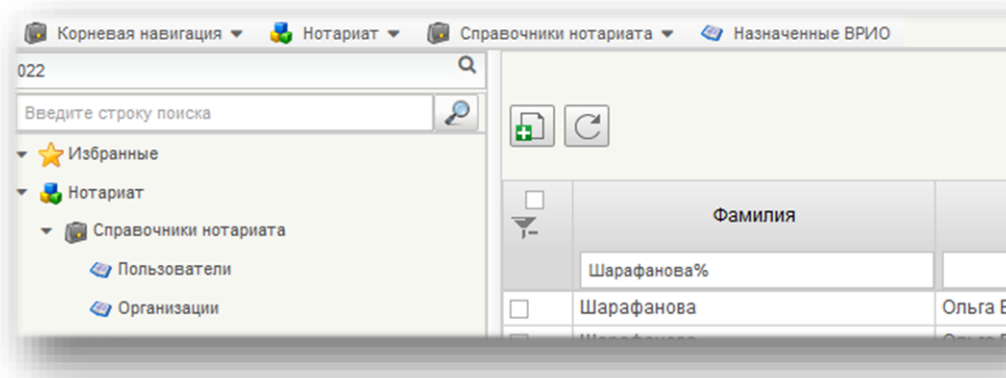
---

Данный раздел предназначен для ведения списка лиц, имеющих право в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации исполнять обязанности конкретного нотариуса в рамках указанного временного промежутка.

Для того чтобы создать новую запись необходимо нажать на «Создать новый документ»



(Рис. 30).



**Рис. 30 Раздел «Назначенные ВРИО»**

Далее в окне «Назначенные ВРИО» внести сведения о ФИО нотариуса и о ФИО ВРИО с помощью кнопок «Выбрать нотариуса» и «Выбрать ВРИО» соответственно. Затем внести сведения о приказе о назначении и указать сроки исполнения обязанностей в соответствии с приказом (Рис. 31). После нажать на «Сохранить изменения и закрыть»

ОКНО»



Назначенные ВРИО				
Фамилия нотариуса	Алефанов	Имя Отчество нотариуса	Леонид Иванович	Выбрать нотариуса
Фамилия	Матвеев	Имя Отчество	Артём Петрович	Выбрать ВРИО
Лицензия		от		
Приказ о назначении ВРИО	12345	от	04.07.2016	
Даты	06.07.2016	По дате	06.07.2016	
Примечание				

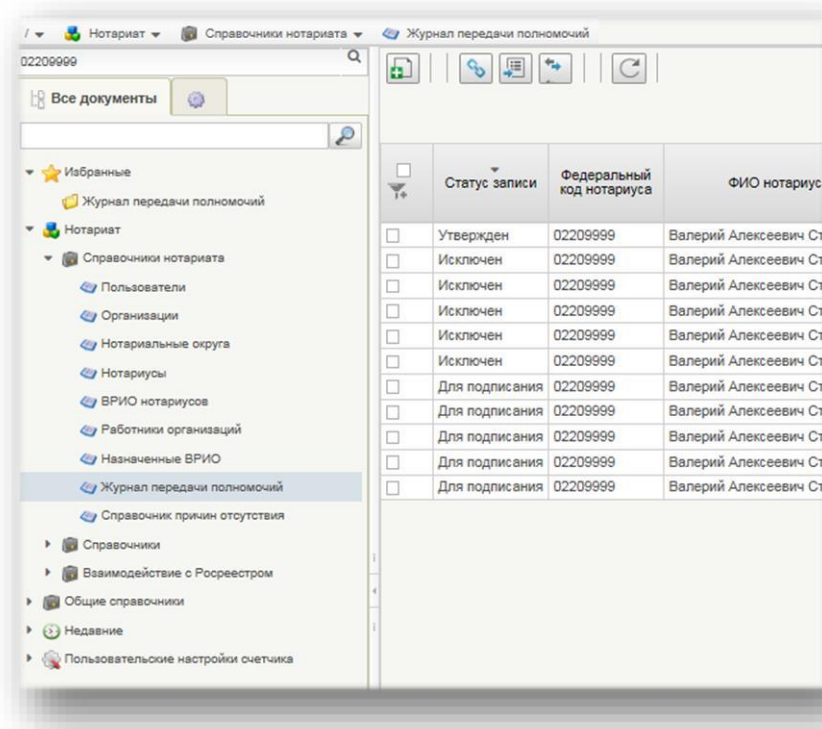
**Рис. 31** Добавление записи о назначенном ВРИО

#### 4.1.8 Журнал передачи полномочий

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года пункта 12, Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденного Приказом Минюста России от 17.06.2014 г. №129, Фондом "Центр инноваций и информационных технологий" разработан электронный журнал временной передачи полномочий.

Данный журнал включает в себя функционал по передаче полномочий и по возвращению полномочий нотариуса. Ниже подробно описан порядок работы с упомянутым функционалом.

После успешной авторизации, для работы с журналом передачи полномочий необходимо перейти в раздел «Нотариат», далее «Справочники нотариата», далее «Журнал передачи полномочий» (Рис. 32).

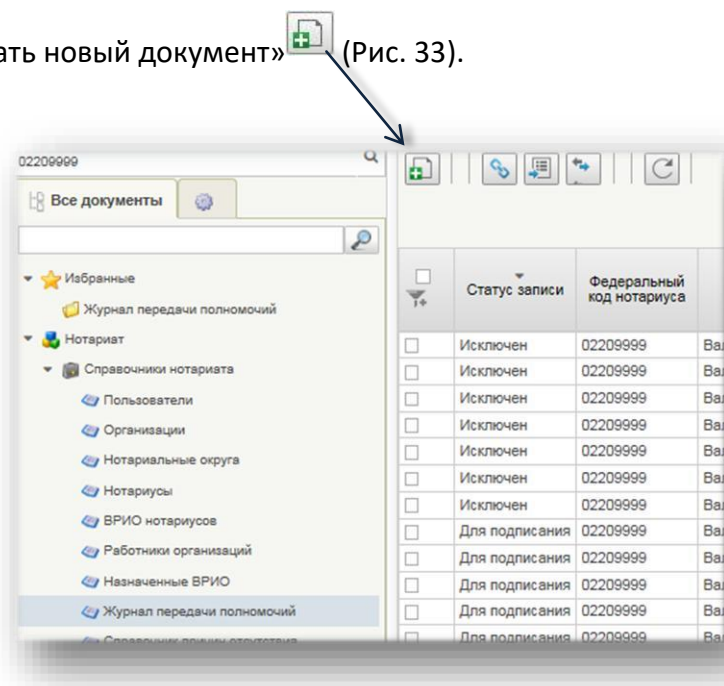


**Рис. 32** Раздел «Журнал передачи полномочий»

#### 4.1.8.1 Добавление новой записи

Для того чтобы создать новую запись о передаче полномочий нотариуса необходимо

нажать на «Создать новый документ» (Рис. 33).



**Рис. 33 Раздел «Журнал передачи полномочий»**

Далее необходимо убедиться, что поля в блоке «Нотариус (передает полномочия)» заполнены корректно.

После чего, внести сведения о периоде отсутствия нотариуса (периоде исполнения обязанностей ВРИО соответственно). Обращаем Ваше внимание на то, что в данном поле помимо сведений о дате, так же вносятся сведения о времени отсутствия нотариуса.

Если передача полномочий на время отсутствия нотариуса не предполагается, необходимо отметить галкой поле «Контора закрыта».

Далее внести информацию в поле «Причина отсутствия», затем указать ФИО исполняющего обязанности (Рис. 34).

Журнал передачи полномочия

Нотариус (передаёт полномочия)

Федеральный номер: 02209999

ФИО: Валерий Алексеевич Степанов

Отсутствует с: 04.07.2016 17:27

Отсутствует по: 05.07.2016 17:27

Контора закрыта

Причина отсутствия: Отсутствие в связи с рождением сына, довери, внука или внучки, регистрацией брака

ВРИО (принимает полномочия)

Код ВРИО: 022A99999999

ФИО: Матвеев Артём Петрович

В том числе полномочия на работу с подсистемой разграничения и контроля доступа

В том числе работа с подсистемой мониторинга

Комментарий

**Рис. 34 Форма заполнения**

После внесения необходимых сведений запись должна быть подписана ЭП, для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Сохранить, подписать и закрыть документ»

**Примечание:**

**В некоторых случаях данную кнопку необходимо нажать дважды.**

Далее в окне «Подписываемые данные» следует выбрать сертификат ключа ЭП из



всплывающего списка, после чего нажать на «Подписать» (Рис. 35).

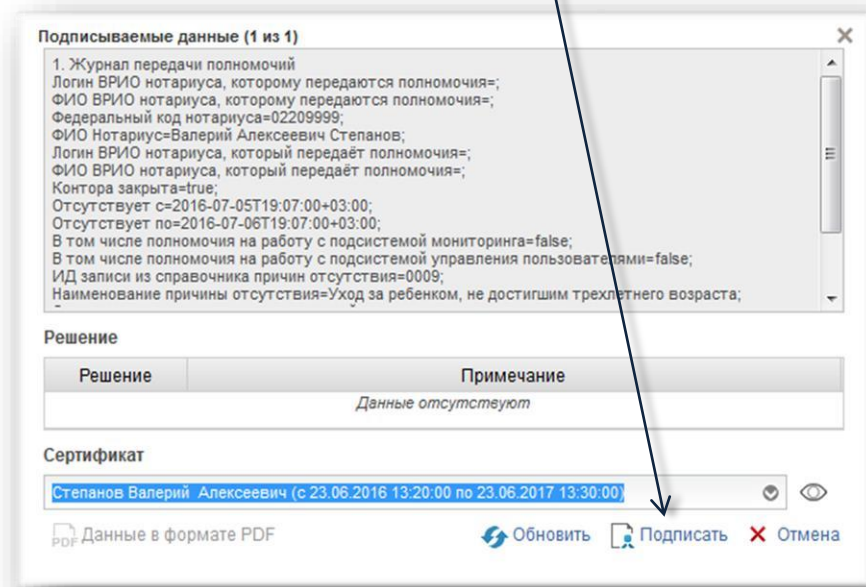


Рис. 35 Форма подписани

После чего в окне «КриптоПро CSP» ввести пароль от ключевого носителя (Рис. 36).

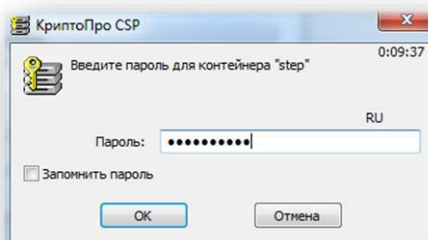


Рис. 36 КриптоПро CSP

В случае успешного прохождения предыдущих этапов в основное меню раздела «Журнал

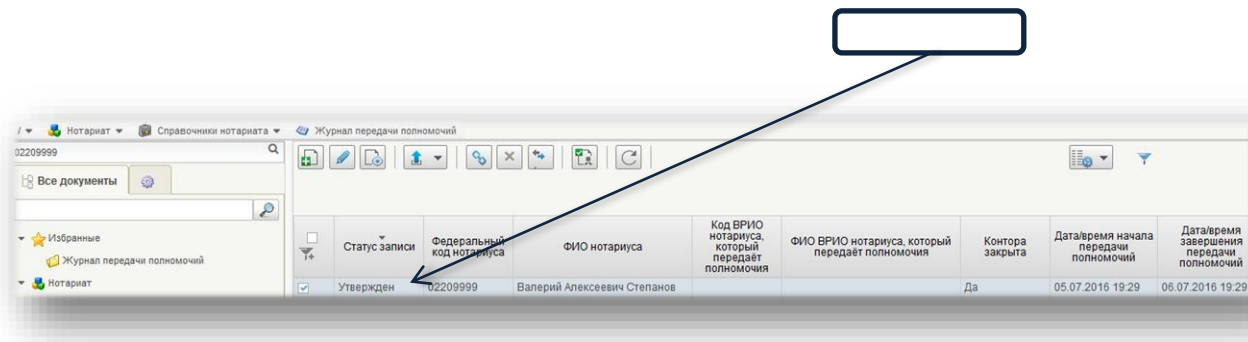


Рис. 37 Раздел «Журнал передачи полномочий» будет отображена запись со статусом «Утвержден» (Рис. 37).

Примечание:

ВРИО, в рамках журнала передачи полномочий, не может одновременно исполнять обязанности у двух и более нотариусов. При попытке создать соответствующую запись ЕИС отобразит следующую ошибку (Рис. 38).

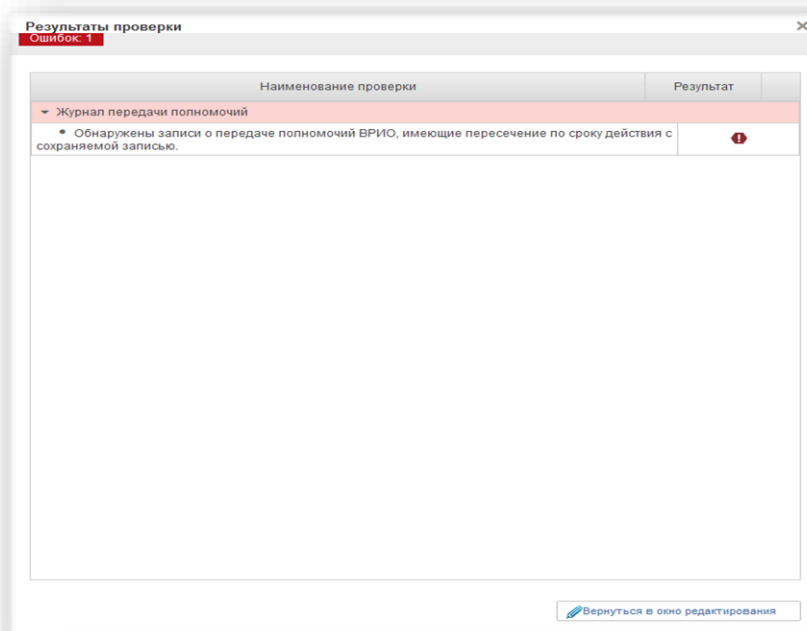



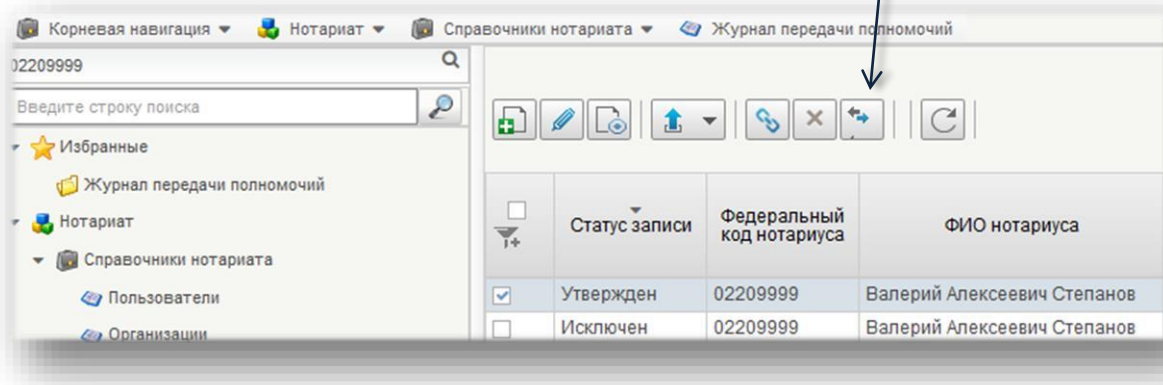
Рис. 38 Ошибка

#### 4.1.8.2 Возврат полномочий

Полномочия могут быть возвращены нотариусу в следующих случаях:

- По окончании срока передачи полномочий;
- Нотариус в любой момент может вернуть себе полномочия с помощью кнопки «Возврат полномочий».

Для того чтобы воспользоваться кнопкой «Возврат полномочий»  необходимо отметить галкой запись о передаче полномочий (данная запись будет находиться в статусе «Утвержден»), после чего нажать на упомянутую кнопку (Рис. 39).



**Рис. 39 Возврат полномочий**