

Центр инноваций  
и информационных  
технологий  
Федеральная нотариальная палата

127006, г. Москва, Долгоруковская ул.,  
д. 15, стр.4-5, тел.: +7 (495) 730-57-05  
info@fciit.ru, www.fciit.ru

16 НОЯ 2017 № 01-12/527

На № \_\_\_\_\_

О блокировании раздела «Запросы в ЕГРЮЛ»

Президентам  
нотариальных палат субъектов  
Российской Федерации

Уважаемый господин Президент!  
Уважаемая госпожа Президент!

В рамках выполнения решения Правления Федеральной нотариальной палаты от 15 ноября 2017 года (протокол № 13/17) доводим до Вашего сведения, что Федеральной налоговой службой запланирован вывод из эксплуатации сервиса по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП путем направления запросов через раздел «Запросы в ЕГРЮЛ» автоматизированного клиентского модуля ЕИС «еНот».

Возможность направления новых запросов через раздел «Запросы в ЕГРЮЛ» автоматизированного клиентского модуля ЕИС «еНот» будет заблокирована с **1 декабря 2017 года**.

Вместе с тем, Фондом введен в эксплуатацию в ЕИС 2.0 раздел «Взаимодействие с ФНС», посредством которого нотариусы получают информацию из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Порядок направления запросов в Федеральную налоговую службу посредством раздела ЕИС 2.0 «Взаимодействие с ФНС» описан в прилагаемой инструкции.

Прошу Вас довести указанную информацию до нотариусов – членов Ваших нотариальных палат.

Приложение: на 4 л.

Директор Фонда

  
М.Ю. Веселов

## Инструкция по направлению запросов в Федеральную налоговую службу с использованием раздела «Взаимодействие с ФНС» ЕИС 2.0.

### I. Получение выписки из ЕГРЮЛ

Шаг 1. Переходим во вкладку «Взаимодействие с ФНС» >> «Выписки из ЕГРЮЛ» (Рисунок 1)

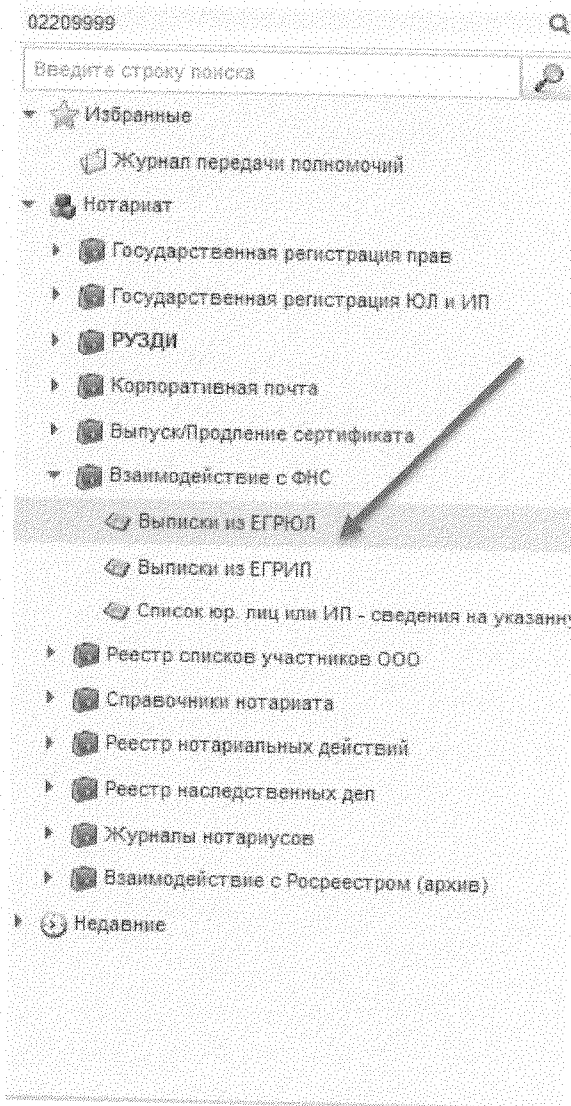


Рис.1

Шаг 2. Создаем новую выписку с помощью кнопки «Создать новый документ» (Рисунок 2)

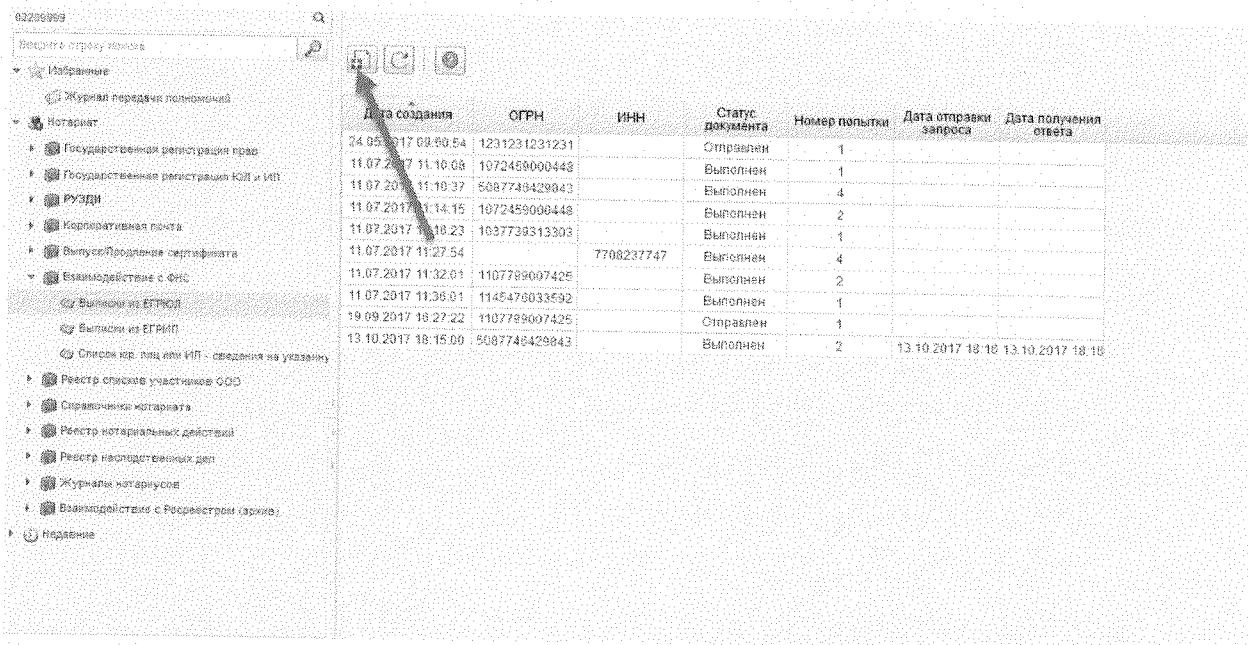


Рис. 2

Шаг 3. Заполняем поля:

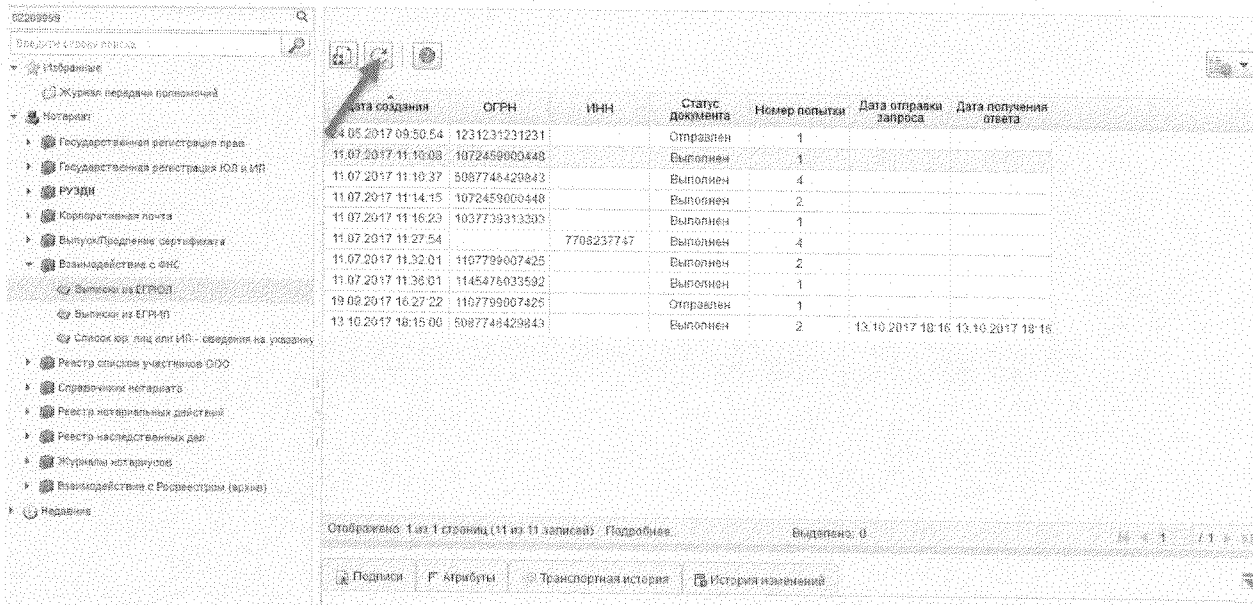
- ОГРН или ИНН
- Номер дела

Далее нажимаем кнопку «Отправить запрос в ФНС» (Рисунок 3)




Рис. 3

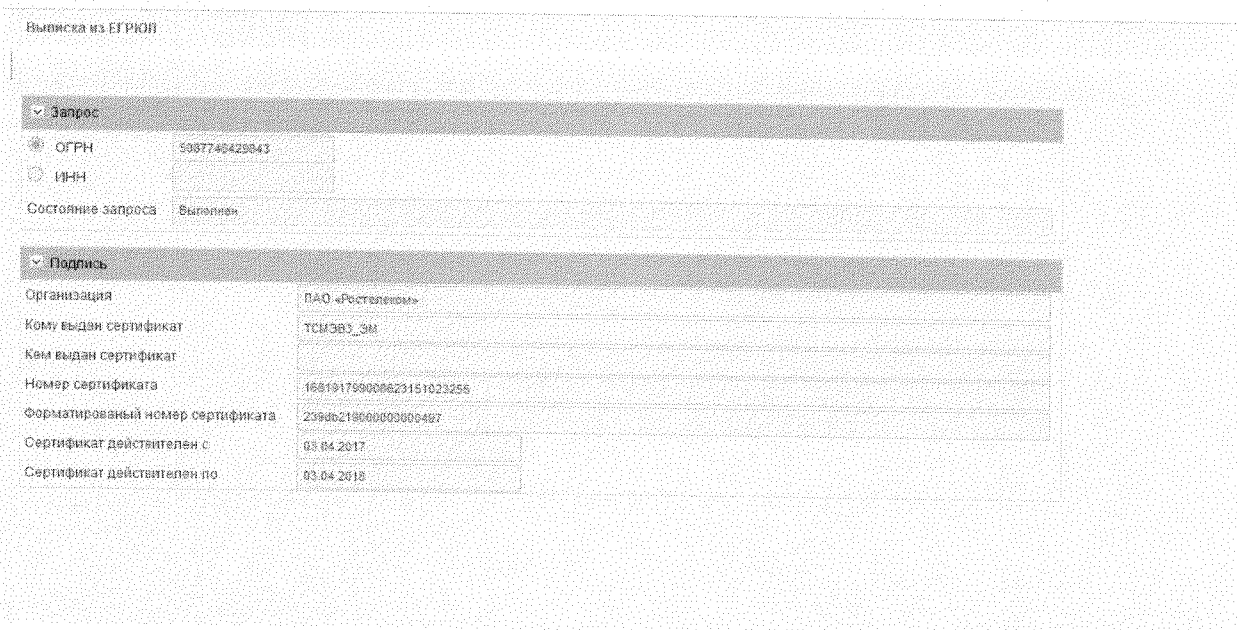
Шаг 4. Нажимаем кнопку «Обновить список документов»  (Рисунок 4)



Дата создания	ОГРН	ИНН	Статус документа	Номер попытки	Дата отправки запроса	Дата получения ответа
14.05.2017 09:50:54	1231231231231		Отправлен	1		
11.07.2017 11:10:03	1072459000448		Выполнен	1		
11.07.2017 11:10:37	5087748420843		Выполнен	4		
11.07.2017 11:14:15	1072459000448		Выполнен	2		
11.07.2017 11:16:23	1037739313303		Выполнен	1		
11.07.2017 11:27:54		7708237747	Выполнен	4		
11.07.2017 11:32:01	1107799007425		Выполнен	2		
11.07.2017 11:36:01	1145476035592		Выполнен	1		
19.02.2017 16:27:22	1107799007425		Отправлен	1		
13.10.2017 18:15:00	5087748420843		Выполнен	2	13.10.2017 18:16	13.10.2017 18:16


Рис. 4

Шаг 5. В случае если статус записи изменен на статус «Выполнен», нажимаем кнопку «Открыть документ на просмотр»  (Рисунок 5)



Выписка из ЕГРЮЛ	
<b>Запрос</b>	
ОГРН	5087748420843
ИНН	
Состояние запроса	Выполнен
<b>Подпись</b>	
Организация	ПАО «Ростелеком»
Кому выдан сертификат	ТСМЗВ3_ЭМ
Кем выдан сертификат	
Номер сертификата	163191759000623151023255
Форматированный номер сертификата	23906218000003000487
Сертификат действителен с	03.04.2017
Сертификат действителен по	03.04.2018

Рис. 5

Шаг 6. В случае если статус записи изменен на статус «Ошибка отправки», выделяем наш документ в таблице и нажимаем кнопку «Повторно отправить в ФНС» 

## II. Получение выписки из ЕГРИП

Формирование выписки из ЕГРИП осуществляется по аналогии с описанным выше порядком направления запроса на получение выписки из ЕГРЮЛ.