



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**

Долгоруковская ул., д.15, стр.4-5, Москва, 127006,
Тел.: +7 (495) 981-43-66. Факс: +7 (495) 981-43-67.
E-mail: fnp@notariat.ru

«05» 05 2026 № 4350/03-16-3
на № _____ от _____
www.notariat.ru

Президентам нотариальных палат
субъектов Российской Федерации

Уважаемые коллеги!

Информирую вас о том, что форма отчетности «Финансовая деятельность нотариальных палат субъектов Российской Федерации и нотариусов, занимающихся частной практикой» (раздел 3) (далее – Отчет), утвержденная решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 15.12.2025 года (протокол № 20/25) размещена в единой информационной системе нотариата **05 мая 2026 года**.

Обращаю ваше внимание, что срок размещения Отчетов в единой информационной системе нотариата **до 20 июля 2026 года**.

По вопросам заполнения статистических сведений вы можете обратиться в отдел организационно-правовой работы и взаимодействия с нотариальными палатами к Ковальчук Юлии Игоревне по телефону: 8 (495) 981-43-59.

По техническим вопросам необходимо обращаться к специалистам службы технической поддержки фонда «Центр инноваций и информационных технологий» по телефону: 8 (495) 730-57-05.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

С уважением,
Управляющий делами
Федеральной нотариальной палаты

Е.В. Крылова

Настоящий документ направляется в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Исполнитель: Ковальчук Ю.И. (07-06-3)
Тел. 8 495 981 43 59

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОТАРИАЛЬНЫХ ПАЛАТ И НОТАРИУСОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ.

3.1. Финансовая деятельность нотариальной палаты

Наименование показателя	№ п/п	Приказ 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Процент членского взноса в нотариальную палату, включая процент взноса в ФНП	465.		{U465,T}
Сумма членских взносов, поступивших в нотариальную палату от нотариусов	466.	3/2	{U466,C}
Сумма членских взносов, поступивших в нотариальную палату от лиц, сдавших квалификационный экзамен	467.	3/3	{U467,C}
Иные доходы нотариальной палаты, в том числе от предпринимательской деятельности*	468.	3/4	{U468,C}
Сумма дохода, полученная на безвозмездной основе от Федеральной нотариальной палаты	469.	3/5	{U469,C}
Сумма дохода, полученная в связи с деятельностью по ведению нотариального архива	470.	3/6	{U470,C}
Сумма прочих доходов*	471.	3/7	{U471,C}
Остаток на начало года	472.		{U472,C}
Общая сумма денежных поступлений	473.	3/1	{U473,C}
Общая сумма расходов нотариальной палаты в отчетный период	474.	3/8	{U474,C}
средства, выделяемые на пенсионное обслуживание нотариусов, сложивших полномочия (общая сумма)	475.		{U475,C}
сумма, установленная на одного нотариуса в месяц	476.		{U476,C}
материальная помощь и компенсации нотариусам*	477.		{U477,C}
иные выплаты в отношении нотариусов и членов их семей, включая бывших нотариусов	478.		{U478,C}
коллективное страхование профессиональной ответственности нотариусов	479.		{U479,C}
проведение собраний, семинаров и конференций	480.		{U480,C}
повышение квалификации нотариусов	481.		{U481,C}
выступление в средствах массовой информации, имиджевая деятельность	482.		{U482,C}
подписка на периодические издания для использования в деятельности нотариуса	483.		{U483,C}
расходы на изготовление типографской продукции (общая сумма)	484.		{U484,C}

в том числе	на приобретение бланка единого образца	485.		{U485,C}	
	расходы на содержание нотариального архива	486.	3/10	{U486,C}	
из них:	связанные с приобретением и (или) арендой помещения нотариального архива	487.	3/11	{U487,C}	
	связанные с покупкой оборудования для перевода архивных документов в электронный вид	488.	3/12	{U488,C}	
	связанные с приобретением технического средств приспособлений, инвентаря, приборов и другого имущества	489.	3/13	{U489,C}	
	связанные с приобретением топлива, воды и энергии всех видов, расходовемых на технологические цели, отопление зданий, помещений нотариальных архивов	490.	3/14	{U490,C}	
	на приобретение работ, услуг, связанных с обслуживанием нотариального архива, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	491.	3/15	{U491,C}	
	связанных с проведением текущего и капитального ремонта помещения нотариального архива	492.	3/16	{U492,C}	
	на оплату труда и иные обязательные отчисления в отношении сотрудников нотариального архива	493.	3/17	{U493,C}	
	иные расходы, связанные с обслуживанием нотариального архива*	494.	3/18	{U494,C}	
	заработная плата штатным работникам, включая социальные выплаты	495.		{U495,C}	
	выплаты не связанные с оплатой труда	496.		{U496,C}	
	расходы на командировки и деловые поездки	497.		{U497,C}	
	приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества*	498.		{U498,C}	
	расходы по содержанию помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества, включая расходы на содержание офиса (кроме ремонта)	499.		{U499,C}	
	ремонт основных средств и иного имущества	500.		{U500,C}	
Расходы на содержание аппарата управления	расходы на приобретение и обслуживание информационных систем	501.		{U501,C}	
	представительские расходы	502.		{U502,C}	
	почтовые расходы	503.		{U503,C}	
	расходы на оплату услуг связи	504.		{U504,C}	
	информационные услуги	505.		{U505,C}	
	Членские взносы в Федеральную нотариальную палату	506.	3/9	{U506,C}	
	Благотворительная деятельность, проведенная НП		507.		{U507,C}

Иные расходы*	508.	3/19	{U508,C}
Остаток средств на конец отчетного года	509.		{U509,C}

Примечание:

общая сумма показателей в строках 466-472 должна быть равна показателю в строке 473 {Rule,U466+U467+U468+U469+U470+U471+U472=U473. Общая сумма показателей в строках 466-472 должна быть равна показателю в строке 473}.

общая сумма показателей в строках 475-477-484,486,495-508 должна быть равна показателю в строке 474

{Rule,U475+U477+U478+U479+U480+U481+U482+U483+U484+U486+U495+U496+U497+U498+U499+U500+U501+U502+U503+U504+U505+U506+U507+U508=U474. Общая сумма показателей в строках 475-477-484,486,495-508 должна быть равна показателю в строке 474}.

общая сумма показателей в строках 474 и 509 должна равняться показателю в строке 473 {Rule,U474+U509=U473. общая сумма показателей в строках 474 и 509 должна равняться показателю в строке 473}.

показатель в строке 475 должен превосходить показатель в строке 476; {Rule, U475>U476. показатель в строке 475 должен превосходить показатель в строке 476}.

показатель в строке 484 должен быть равен или превосходить показатель в строке 485; {Rule, U484>=U485. показатель в строке 484 должен быть равен или превосходить показатель в строке 485}.

общая сумма показателей в строках 487-494 должна быть равна показателю в строке 486 {Rule,U487+U488+U489+U490+U491+U492+U493+U494=U486. общая сумма показателей в строках 487-494 должна быть равна показателю в строке 486}.

3.2. Доходы от нотариальной деятельности

Наименование показателя		№ п/п	Приказ 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Общая сумма валового дохода нотариусов в отчетный период		510.	1/1	{U510,C,=SUM(U510)}
в том числе:	сумма, полученная нотариусом, за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества в отчетном периоде	511.		{U511,C,=SUM(U511)}
Федеральный тариф, взисканный за совершение нотариальных действий в отчетном периоде		512.	1/2	{U512,C,=SUM(U512)}
в том числе	взысканный с граждан	513.	1/3	{U513,C,=SUM(U513)}
Размер регионального тарифа		514.	1/4	{U514,C,=SUM(U514)}
в том числе:	взысканный с граждан	515.	1/5	{U515,C,=SUM(U515)}
	компенсированной нотариусу Федеральной нотариальной палатой за совершение нотариальных действий	516.		{U516,C,=SUM(U516)}
Количество нотариусов, не представивших отчеты о результатах финансовой деятельности*		517.		{U517,N}

Примечание:

показатель в строке 510 должен превосходить показатель в строке 511; {Rule, U510>U511. показатель в строке 510 должен превосходить показатель в строке 511}.

показатель в строке 512 должен быть равен или превосходить показатель в строке 513: {Rule, U512>=U513, показатель в строке 512 должен быть равен или превосходить показатель в строке 513}
 показатель в строке 514 должен быть равен или превосходить показатель в строке 515: {Rule, U514>=U515, показатель в строке 514 должен быть равен или превосходить показатель в строке 515}
 показатель в строке 514 должен быть равен или превосходить показатель в строке 516: {Rule, U514>=U516, показатель в строке 514 должен быть равен или превосходить показатель в строке 516}
 общая сумма показателей в строках 512 и 514 должна быть равна показателю в строке 510: {Rule, U512+U514=U510, общая сумма показателей в строках 512 и 514 должна быть равна показателю в строке 510}

3.3. Расходы нотариусов на осуществление нотариальной деятельности

Наименование показателя	№ п/п	Приказ 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Общая сумма расходов нотариусов на осуществление нотариальной деятельности	518.		{U518,C,=SUM(U518)}
Общая сумма расходов нотариусов на осуществление нотариальной деятельности, показываемая нотариусами в налоговой декларации (должна равняться сумме расходов, указанных в декларации 3 НДФЛ за отчетный период)	519.	2/1	{U519,C,=SUM(U519)}
Расходы на осуществление нотариальной деятельности, не включаемые нотариусами в сумму произведенных расходов при расчете налоговой базы и суммы НДФЛ (расходы не учитываемые в целях налогообложения)	520.		{U520,C,=SUM(U520)}

Примечание:

Общая сумма показателей в строках 519, 520 должна быть равна показателю в строке 518: {Rule, U519+U520=U518, Общая сумма показателей в строках 519, 520 должна быть равна показателю в строке 518}
 Показатель в строке 519 должен равняться общей сумме показателей в строках 521, 525, 531, 546: {Rule, U521+U525+U531+U546=U519, Показатель в строке 519 должен равняться общей сумме показателей в строках 521, 525, 531, 546}
 Показатель в строке 520 должен равняться показателем в строке 547 и показателю в строке 564: {Rule, U520=U547, Показатель в строке 520 должен равняться показателем в строке 547 и показателю в строке 564}

3.3.1. Материальные расходы

Наименование показателя	№ п/п	Приказ 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Общая сумма материальных расходов в связи с нотариальной деятельностью в отчетном периоде (согласно декларации 3 НДФЛ), в том числе:	521.	2/2	{U521,C,=SUM(U521)}
на приобретение приспособлений, инвентаря, приборов и др. имущества, не являющегося амортизируемым	522.	2/3	{U522,C,=SUM(U522)}
на приобретение топлива, воды и энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, отопление зданий, помещений нотариальных контор	523.	2/4	{U523,C,=SUM(U523)}
на приобретение работ, услуг, связанных с осуществлением нотариальной деятельности, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	524.	2/5	{U524,C,=SUM(U524)}

Примечание:

Показатель в строке 521 должен равняться сумме показателей в строках 522-524. {Rule.U522+U523+U524=U521, Показатель в строке 521 должен равняться сумме показателей в строках 522-524}

3.3.2. Расходы на оплату труда

Наименование показателя	№ п/п	Приказ 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Общая сумма расходов на оплату труда, показываемая налогоплательщиками в налоговой декларации за отчетный период (согласно декларации 3 НДФЛ), в том числе:	525.	2/7	{U525,C,=SUM(U525)}
Сумма начисленной и фактически выплаченной заработной платы	526.	2/8	{U526,C,=SUM(U526)}
Начисленные и фактически выплаченные суммы стимулирующего и компенсационного характера, учитываемые при исчислении налоговой базы и суммы подоходного налога	527.	2/9	{U527,C,=SUM(U527)}
Суммы платежей (взносов) по договорам обязательного и добровольного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (пункт 16 части 2 статьи 255 НК РФ)	528.	2/10	{U528,C,=SUM(U528)}
Выплаты по заключенным договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг)	529.	2/11	{U529,C,=SUM(U529)}
Прочие выплаты	530.	2/12	{U530,C,=SUM(U530)}

Примечание:

Показатель в строке 525 должен равняться сумме показателей в строках 526-530. {Rule.U526+U527+U528+U529+U530=U525, Показатель в строке 525 должен

равняться сумме показателей в строках 526-530}

3.3.3. Амортизационные отчисления за отчетный период по имуществу, используемому для осуществления нотариальной деятельности

Наименование показателя	№ п/п	Приказ. 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Общая сумма амортизационных отчислений (согласно декларации 3 НДФЛ)	531.	2/6	{U531,C,=SUM(U531)}

3.3.4. Прочие расходы, понесенные в отчетный период

Наименование показателя	№ п/п	Приказ. 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Общая сумма прочих расходов, в том числе:	532.		{U532,C,=SUM(U532)}
сумма налогов и страховых взносов, предусмотренных законодательством о налогах и пенсионном страховании, уплаченных за отчетный период, за исключением налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц	533.	2/14	{U533,C,=SUM(U533)}
в том числе начисления на заработную плату (страховые взносы, взносы на ОПС), оплаченные нотариусами за работников	534.		{U534,C,=SUM(U534)}
расходы по обеспечению пожарной безопасности нотариальной конторы, производимые в соответствии с законодательством РФ, на услуги по охране имущества, по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, на приобретение услуг пожарной безопасности и иных услуг охранной деятельности	535.	2/17	{U535,C,=SUM(U535)}
расходы по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, предусмотренных законодательством РФ	536.	2/18	{U536,C,=SUM(U536)}
расходы на командировки работников, выплаченные в установленном порядке	537.	2/20	{U537,C,=SUM(U537)}
арендные платежи за арендуемое помещение нотариальной конторы	538.	2/19	{U538,C,=SUM(U538)}
расходы на оплату информационных услуг, в том числе, приобретение специальной литературы, периодические издания по правовым вопросам	539.	2/21	{U539,C,=SUM(U539)}

расходы на приобретение и обслуживание информационных систем	540.	2/23	{U540,C,=SUM(U540)}
расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и др. подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, включая расходы на услуги факсимильной связи, электронной почты, а также информационных систем (Интернет)	541.	2/22	{U541,C,=SUM(U541)}
расходы на страхование гражданской ответственности нотариуса	542.	2/16	{U542,C,=SUM(U542)}
членские взносы в нотариальную палату субъекта РФ, уплаченные в отчетном году согласно налоговой декларации	543.	2/24	{U543,C,=SUM(U543)}
расходы на ремонт	544.	2/15	{U544,C,=SUM(U544)}
другие расходы, связанные с осуществлением нотариальной деятельности*	545.	2/25	{U545,C,=SUM(U545)}
общая сумма прочих расходов, включаемая в затраты при заполнении налоговой декларации за отчетный период (согласно декларации 3 НДФЛ)	546.	2/13	{U546,C,=SUM(U546)}
Прочие расходы, понесенные в отчетном периоде, не включаемые нотариусами в сумму фактически произведенных расходов, при расчете налоговой базы и суммы НДФЛ (расходы, не учитываемые в целях налогообложения)	547.		{U547,C,=SUM(U547)}

Примечание:

Показатель в строке 546 должен равняться сумме показателей в строках 533, 535-545.

{Rule, U533+U535+U536+U537+U538+U539+U540+U541+U542+U543+U544+U545=U546, Показатель в строке 546 должен равняться сумме показателей в строках 533, 535-545}

Показатель в строке 532 должен равняться сумме показателей в строках 546 – 547 {Rule, U546+U547=U532, Показатель в строке 532 должен равняться сумме показателей в строках 546 – 547}

Показатель в строке 547 должен равняться показателю в строке 520 {Rule, U547=U520, Показатель в строке 547 должен равняться показателю в строке 520}

3.3.5. Налоги и тарифы

Наименование показателя	№ п/п	Приказ 300 Минюста России	Общая сумма (в рублях)
Сумма федерального тарифа, не взысканная нотариусами в связи с осуществлением нотариальных действий на льготной основе в соответствии с законодательством РФ	548.	1/8	{U548,C,=SUM(U548)}
Сумма регионального тарифа, не взысканная нотариусами при совершении нотариальных действий на льготной основе	549.	1/9	{U549,C,=SUM(U549)}
в том числе: по которым предусмотрена компенсация Федеральной нотариальной палаты	550.		{U550,C,=SUM(U550)}
Сумма НДФЛ, уплаченная в отчетном периоде	551.		{U551,C,=SUM(U551)}

Примечание:

Показатель в строке 549 должен быть равен или превосходить показатель в строке 550 {Rule.U549>=U550, Показатель в строке 549 должен быть равен или превосходить показатель в строке 550}

3.4 Сведения о документально подтвержденных расходах, не включаемых нотариусами в сумму произведенных расходов при расчете налоговой базы и суммы НДФЛ, в соответствии с положениями ст. 270 НК РФ (расходы, не учитываемые в целях налогообложения).

Наименование показателя	№ п/п	Общая сумма (в рублях)
Расходы в виде пени, штрафов и иных санкций, перечисляемых в бюджет (в государственные внебюджетные фонды), а также штрафов и других санкций, взимаемых государственными организациями, которым законодательством РФ предоставлено право наложения указанных санкций	552.	{U552,C,=SUM(U552)}
В виде расходов по приобретению амортизируемого имущества, а также расходов, осуществляемых в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения объектов основных средств.	553.	{U553,C,=SUM(U553)}
В виде стоимости безвозмездно переданного имущества (работ, услуг), имущественных прав и расходов, связанных с такой передачей	554.	{U554,C,=SUM(U554)}
На оплату проездов к месту работы и обратно, к месту совершения нотариального действия	555.	{U555,C,=SUM(U555)}
На компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей сверх установленных нормативов	556.	{U556,C,=SUM(U556)}
Расходы, обеспечивающие создание благоприятных условий труда и приема граждан в помещении нотариальной конторы (кулеры, мягкая мебель и пр.)	557.	{U557,C,=SUM(U557)}
Расходы, связанные с организацией обучения и повышением квалификации нотариусов (помощников нотариуса, работников нотариальной конторы)	558.	{U558,C,=SUM(U558)}
Расходы, связанные с изготовлением информационных вывесок, распространением информации о местонахождении нотариуса	559.	{U559,C,=SUM(U559)}
Оплата сотовой связи по служебным вопросам	560.	{U560,C,=SUM(U560)}
Расходы на содержание квартиры нотариуса, используемой в качестве помещения нотариальной конторы	561.	{U561,C,=SUM(U561)}
Расходы на содержание архива нотариальных документов	562.	{U562,C,=SUM(U562)}
Иные расходы*	563.	{U563,C,=SUM(U563)}
Всего	564.	{U564,C,=SUM(U564)}

Примечание:

Общая сумма показателей в строках 52-563 должна быть равна показателю в строке 564.
 {Rule, U552+U553+U554+U555+U556+U557+U558+U559+U560+U561+U562+U563=U564, Общая сумма показателей в строках 52-563 должна быть равна показателю в строке 564}

Показатель в строке 564 должен равняться показателю в строке 520. {Rule, U564=U520, Показатель в строке 564 должен равняться показателю в строке 520}

3.5 Сведения о состоянии уплаты членских взносов в НП и ФНП

Наименование показателя	№ п/п	Общая сумма (в рублях)
Планируемая сумма членских взносов в ФНП за отчетный период (% умноженный на общую сумму валового дохода нотариусов)	565.	{U565,C}
Исполненное обязательство по уплате членского взноса в ФНП за отчетный период по состоянию на дату заполнения отчёта (общая сумма)	566.	{U566,C}
в том числе	путем безналичного перечисления	{U567,C}
	путем взаимозачета	{U568,C}
Планируемая сумма членских взносов в НП субъекта РФ за отчетный период (% умноженный на общую сумму валового дохода нотариусов)	569.	{U569,C}
Исполненное обязательство по уплате членских взносов в НП за отчетный период по состоянию на дату заполнения отчёта	570.	{U570,C}

Примечание:

Общая сумма показателей в строках 567, 568 должна быть равна показателю в строке 566. {Rule, U567+U568=U566, Общая сумма показателей в строках 567, 568 должна быть равна показателю в строке 566}

Инструкция по заполнению
«Сведений о деятельности нотариальных палат
субъектов Российской Федерации
и нотариусов – членов нотариальной палаты
субъекта Российской Федерации»
(раздел 1, 2) и 3 раздела «Финансовая деятельность нотариальной
палаты и нотариусов, занимающихся частной практикой»

Общие положения

Сведения о деятельности нотариальных палат субъектов Российской Федерации и нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (далее – Сведения) состоят из трех разделов:

1. Сведения о деятельности нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (раздел 1).

2. Сведения о деятельности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (раздел 2).

3. Финансовая деятельность нотариальных палат и нотариусов, занимающихся частной практикой (раздел 3).

Первый раздел (Сведения о деятельности нотариальной палаты субъекта Российской Федерации) и **второй раздел** (Сведения о деятельности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации) поступают в Федеральную нотариальную палату (далее - ФНП) **без нарастающего итога:**

до 20 июля отчетного года (*за период с 01 января по 30 июня отчетного года*),

до 20 января следующего за отчетным годом (*за период с 01 июля по 31 декабря отчетного года*).

Третий раздел (Финансовая деятельность нотариальных палат субъектов Российской Федерации и нотариусов, занимающихся частной практикой) – **должен поступить в ФНП до 20 июля** следующего за отчетным годом (*за период с 01 января по 31 декабря отчетного года*).

Датой предоставления Сведений считается день заполнения работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (далее - нотариальная палата, НП) раздела «Статистический отчет» в единой информационной системе нотариата (далее – ЕИС) в режиме, доступном для просмотра работниками отдела организационно-правовой работы и взаимодействия с НП (далее – Отдел ФНП).

Оригиналы Сведений с подписью президента нотариальной палаты и печатью нотариальной палаты направляются в адрес ФНП на бумажном носителе обычным почтовым отправлением после изменения статуса отчета «Отправлено» на статус «Принято» в ЕИС.

Ответственный работник нотариальной палаты обязан обеспечить строгое соответствие данных Сведений на бумажном носителе с электронной версией Сведений, размещенных в ЕИС.

Компьютерная обработка поступающих данных проводится на основании Сведений, размещенных в ЕИС.

В настоящей инструкции содержатся Правила заполнения Сведений. Разделы Сведений, совпадающие с соответствующими разделами статистической формы Министерства юстиции Российской Федерации, заполняются с учетом рекомендаций, содержащихся в Инструкции по заполнению статистической отчетности Минюста России по формам 5-1, 5-2 (Приложение к приказу Минюста России от 25.11.2025 № 300 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о нотариате в Российской Федерации»).

Утвержденная Правлением ФНП (протокол №20/25 от 15.12.2025) редакция Сведений совмещена со статистическими формами 5-1, 5-2 Минюста России. В колонке Сведений «Приказ № 300 Минюста России» указан раздел и соответствующая строка статистического отчета Минюста России.

Сведения, направляемые в ФНП, должны соответствовать данным, предоставляемым в территориальные органы Минюста России (форма 5-1, 5-2).

Сведения, содержащиеся в разделах 2.1 «Количество нотариальных действий, а также количество направленных нотариусами, занимающимися частной практикой, запросов» и 3.2 «Доходы от нотариальной деятельности» заполняются автоматически посредством выгрузки указанных данных из ЕИС без каких-либо внесенных изменений.

По вопросам функционирования и технического обеспечения ЕИС необходимо обращаться к специалистам службы поддержки по тел.: 8 (495) 730 – 57 – 05.

В случае выявления работниками Отдела ФНП ошибок и неточностей в представленных документах ответственному работнику нотариальной палаты сообщается о необходимости внесения изменений в ранее представленные Сведения, которые возвращаются ответственному работнику нотариальной палаты через ЕИС.

После устранения замечаний ответственный работник нотариальной палаты направляет на сервер ЕИС уточненные Сведения с соответствующими пояснениями.

При необходимости внесения изменений в Сведения, размещенные в ЕИС, ответственный работник нотариальной палаты уведомляет об этом работника Отдела ФНП, который возвращает нотариальной палате Сведения для корректировки. Скорректированные Сведения размещаются на сервере ЕИС незамедлительно.

В Сведениях все суммы указываются в рублях, при этом указываются полные суммы **без округлений до тысяч**.

Нотариус, занимающийся частной практикой (далее – нотариус), направляет «Сведения о деятельности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации» в нотариальную палату, которые включаются в сводные Сведения нотариальной палаты.

Лицо, наделенное полномочиями нотариуса в отчетном году, направляет в нотариальную палату «Сведения о деятельности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации» за отработанный им период времени.

При сложении или освобождении от полномочий нотариуса в отчетном году такой нотариус направляет «Сведения о деятельности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации» работникам нотариальной палаты либо передает их другому нотариусу, определяемому территориальным органом Минюста России совместно с нотариальной палатой.

В случае смерти нотариуса «Сведения о деятельности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации» включаются в Сведения нотариальной палаты на основании документов умершего нотариуса.

В остальных случаях Сведения формируют ответственные работники нотариальной палаты.

Сведения заполняются с учетом соблюдения контрольного равенства отдельных показателей. При несоблюдении указанного требования отправка Сведений на сервер ЕИС невозможна.

В строке 19 (раздел 1,2) и 517 (раздел 3) Сведений указывается количество нотариусов, не представивших Сведения в нотариальную палату. В пояснительной записке необходимо указать причину непредставления отчетных сведений о профессиональной деятельности.

В пояснительной записке необходимо указывать пояснения ко **всем** отмеченным «*» строкам в Сведениях.

Перед заполнением Сведений необходимо внимательно ознакомиться с описанием требований логического контроля по каждому подразделу.

При направлении Сведений в территориальный орган Минюста России необходимо проверить правильность автоматической переброски всех показателей из Сведений в статистическую форму Министерства юстиции Российской Федерации.

**Рекомендации по заполнению
информации о деятельности нотариальных палат и нотариусов – членов
нотариальной палаты**

Строка 1. Указывается общее количество должностей нотариусов, с учетом вакантных должностей, установленное органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе, утвержденным приказом Минюста России от 26.11.2008 № 275.

Строка 2. Указывается количество должностей нотариусов, учрежденных в отчетном периоде.

Строка 3. Указываются вакантные должности нотариусов по состоянию на 30 июня отчетного года (*1 полугодие отчетного года*) и 31 декабря отчетного года (*2 полугодие отчетного года*). **Количество вакантных должностей нотариусов, замещенных в отчетный период, в Сведениях не отражается.** Например, если вакансия замещена в ноябре отчетного года, то в Сведениях она не отражается.

Строка 4. Указывается количество ликвидированных должностей нотариусов в отчетном периоде.

Строка 5. Указывается фактическое количество нотариусов, осуществляющих свои профессиональные обязанности на территории субъекта Российской Федерации на конец отчетного периода.

Строка 19. В пояснительной записке необходимо указать причину **непредоставления отчетных сведений** о профессиональной деятельности нотариуса.

Строки 24 – 36. Возраст нотариусов и их стаж работы указываются по состоянию на дату заполнения Сведений.

Строка 37. Указывается общее количество лиц, работающих у нотариуса по трудовому договору.

Строка 45. Указывается количество должностей стажеров нотариуса, определяемое ежегодно совместным решением территориального органа Минюста России и нотариальной палаты в соответствии с Приказом Минюста России от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса». Данные строки 45 остаются неизменными в отчетном году (даже если стажировка закончилась ранее планируемого срока).

Строка 62. Указывается количество нотариальных округов, расположенных в труднодоступных и малонаселенных местностях, в которых все должности нотариусов вакантны, **в соответствии с Программой поддержки нотариата в труднодоступных и малонаселенных местностях.**

Строка 63. Указывается количество нотариальных округов, в которых имеются труднодоступные и малонаселенные местности, **в соответствии с Программой поддержки нотариата в труднодоступных и малонаселенных местностях.**

Строка 74. Указывается количество конкурсов из расчета один конкурс в отношении одного нотариального округа. В случае если одним распоряжением территориального органа Минюста России объявляется конкурс на замещение нескольких вакантных должностей в одном нотариальной округе, в строке 74 отражается как один проведенный конкурс.

Строки 71,73. Указывается с учетом лиц, не явившихся для сдачи квалификационного экзамена.

Строка 79. Указывается штатная численность работников нотариальной палаты, осуществляющих трудовую деятельность на постоянной основе без учета стажеров нотариусов.

В пояснительной записке необходимо указать количество сотрудников нотариальной палаты, обеспечивающих работу архива.

Строка 82. В пояснительной записке необходимо перечислить названия комиссий и советов нотариальной палаты.

Строка 85. В пояснительной записке необходимо перечислить наименования отделов аппарата нотариальной палаты и их численность.

Строки 92. Указывается общее количество лиц (нотариусов, помощников нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, сотрудников нотариальной палаты), прошедших обучение по программам ПОД/ФТ/ФРОМУ.

Обязанность нотариуса пройти обучение в форме однократного целевого инструктажа установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2014 года №492 «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, целевых правил внутреннего контроля, и требованиях к подготовке и обучению кадров в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.05.2025 № 755).

Обучение в форме целевого инструктажа лицо, планирующее осуществлять функции специального должностного лица, проходит однократно до начала осуществления таких функций. Кроме того, приказом Росфинмониторинга от 03.08.2010 №203 «Об утверждении положения о требованиях к подготовке и обучению кадров организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлены требования по повышению уровня знаний (не реже одного раза в три года).

Строка 93. Указывается количество лиц, прошедших обучение по программам ПОД/ФТ/ФРОМУ, в виде целевого инструктажа.

Строка 94. Указывается количество лиц, прошедших обучение по программам ПОД/ФТ/ФРОМУ в рамках повышения квалификации нотариусов, помощников нотариусов.

Строки 96 – 97. Указывается количество нотариусов, которые прошли обучение на курсах повышения квалификации в объеме 72 часа на базе АНО «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» или высших учебных заведений, образовательная программа которых аккредитована ФНП.

Строка 98. Указывается количество нотариусов, не прошедших повышение квалификации в объеме 72 часа за последние четыре года.

Строки 99 – 100. Указывается общая сумма, потраченная на обучение.

Строка 103. В пояснительной записке необходимо указать, кем предоставлено помещение нотариальной палате на праве «безвозмездного пользования».

Строка 104. Указывается количество помещений, занимаемых нотариальной палатой, частей пространства здания или другого объекта недвижимого имущества, выделенных для самостоятельного использования. *Количество кабинетов в помещении не учитывается.*

Строки 105-122. Заполняются с учетом данных о наличии нотариальных архивов. В пояснительной записке указывается дополнительная информация об архивах, а также принимаемых мерах по их хранению, содержанию и обслуживанию.

Строки 106-108. Включают сведения **только об отдельном помещении**, приобретенном нотариальной палатой специально для хранения нотариального архива.

Строки 110-112. Включают сведения **только об отдельном помещении**, приобретенном нотариусом специально для хранения нотариального архива.

Строки 115 – 120. Под единицей хранения понимается **1 наряд (том)** документов с постоянным сроком хранения.

Строки 121 – 122. Включают расходы, понесенные нотариальной палатой/нотариусом на содержание архива нотариальных документов.

Строка 121 (раздел 1,2) Сведений должна **совпадать со Строкой 486** (раздел 3) Сведений.

Строка 124. Указывается количество нотариусов, заключивших договор страхования гражданской ответственности, размер страховой суммы которого от 1.500.000 рублей до 2.000.000 рублей включительно.

Строка 125. Указывается количество нотариусов, заключивших договор страхования гражданской ответственности, размер страховой суммы которого от 2 000 000 рублей до 5 000 000 рублей включительно.

Строка 126. Указывается количество нотариусов, заключивших договор страхования гражданской ответственности, размер страховой суммы которого 5 000 000 рублей.

Строка 127. Указывается количество нотариусов, заключивших договор страхования гражданской ответственности, размер страховой суммы которого от 5 000 000 рублей до 10 000 000 рублей включительно.

Строка 128. Указывается количество нотариусов, заключивших договор страхования гражданской ответственности, размер страховой суммы которого **свыше** 10 000 000 рублей.

Строка 129, 133. В данных строках указывается количество страховых случаев по договорам страхования гражданской ответственности нотариуса и коллективного страхования гражданской ответственности. Страховым случаем по договору страхования гражданской ответственности нотариуса является установленный вступившим в законную силу решением суда или признанный страховщиком факт причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу действиями (бездействием) нотариуса, в результате совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Российской Федерации, либо неправомерного отказа в совершении нотариального действия, подтвержденного постановлением нотариуса, а также разглашения сведений о совершенном нотариальном действии, нотариальной тайне.

В пояснительной записке необходимо кратко описать страховой случай, причину наступления страхового случая, размер ущерба.

Строки 140– 148. Заполняются на основании положения нотариальной палаты субъекта Российской Федерации об оказании социальной помощи нотариусам.

В Сведениях учитываются **только суммы, выплаченные нотариусам или членам их семей.**

Если в отчетном году нотариальная палата **не оказывала социальную помощь**, необходимо указать **причины, по которым выплаты не производились.**

Строки 143 – 144. Указывается общая сумма по единовременным и ежемесячным выплатам нотариусам, сложившим полномочия в связи с достижением пенсионного возраста или по инвалидности, в течение отчетного периода. В данных строках отражаются итоговые суммы пенсионных выплат за счет собственных средств нотариальной палаты.

Строка 148. В пояснительной записке указываются иные виды социальной помощи, которая предоставлялась нотариусам в отчетном периоде.

Строка 150. Указывается общая сумма займов, выданных в течение отчетного периода нотариусам.

Строки 151 – 153. Указываются суммы займов, выданные на приобретение, ремонт помещения нотариальной конторы и его оборудование.

Строки 159 – 160. Указывается количество нотариусов, занимавшихся частной практикой, получающих дополнительные выплаты к пенсии.

Строка 162 – 166. Указывается сумма, выделенная нотариальной палатой на участие в социальных программах. В пояснительной записке указываются подробные сведения об участии нотариальной палаты в социальных программах.

Строки 168 – 169. Указываются суммы денежных средств, выделенных нотариальными палатами и нотариусами на благотворительную деятельность. В пояснительной записке указывается: кому, на какой основе, в каком виде (финансовые пожертвования, материальное участие, личное участие и т.д.) нотариальная палата и нотариусы оказывали благотворительную помощь.

Строка 195. В пояснительной записке необходимо указать основание для возбуждения дисциплинарного производства.

Строка 248. В пояснительной записке указываются причины вынесения представлений, частных определений со стороны правоохранительных и судебных органов в адрес нотариусов.

Строка 260. В пояснительной записке указывается основание для возбуждения уголовного дела в отношении нотариуса.

Строка 266. В пояснительной записке указывается основание для возбуждения уголовного дела в отношении лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.

Строка 272 - 274. В пояснительной записке указываются причины предъявления к нотариусу иска о материальной ответственности.

Раздел 2.1 «Количество нотариальных действий, а также количество направленных нотариусами, занимающимися частной практикой, запросов» должен содержать данные полностью соответствующие информации вносимой нотариусами в течение отчетного периода в Единую информационную систему нотариата без каких-либо внесенных изменений.

Строка 277. Не учитываются сделки, удостоверенные двумя и более нотариусами.

Строки 381 – 386. В данных строках показатели указываются в рублях.

Строка 448. Указывается количество сообщений нотариусов, направленных в Федеральную службу по финансовому мониторингу (Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

Строка 450. Указывается количество совмещенных нотариальных контор, в помещении которых осуществляют свою деятельность сразу несколько нотариусов.

Строка 453. В пояснительной записке необходимо указать основание владения помещением.

Строка 465. Указывается размер членских взносов, установленный собранием членов нотариальной палаты (% от валового дохода нотариусов с учетом членских взносов в ФНП).

Строка 468. Указывается размер иных доходов нотариальной палаты, в том числе от предпринимательской деятельности. В Пояснительной записке указываются источники доходов нотариальной палаты.

Строка 475. Указывается общая сумма денежных средств, выделяемых на пенсионное обслуживание нотариусов, сложивших полномочия, выплачиваемая в виде ежемесячных денежных выплат. **Единовременные выплаты, получаемые нотариусами-пенсионерами, отражаются в строке 478.**

Строка 477. Указываются расходы, выделяемые на оказание социальной помощи нотариусам, за исключением средств, направляемых на пенсионное обслуживание.

Строка 479. Указывается общая сумма денежных средств, уплачиваемая по договору (договорам) коллективного страхования нотариусов. **Показатель в строке 479 должен равняться показателю в строке 132 первого раздела Сведений «Общая сумма, перечисляемая нотариальной палатой страховым компаниям в счет коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов».** При расхождении значений названных показателей в Пояснительной записке необходимо указать причину.

Строка 489. Указываются расходы, связанные с приобретением основных средств, инвентаря и иного имущества, за исключением средств, выделяемых на приобретение и обслуживание информационных систем.

Строка 507. Указывается общая сумма денежных средств, выделенных на благотворительные цели в отчетный период. **Показатель в строке 507 должен соответствовать показателю в строке 168 первого раздела Сведений.**

Строка 508. Указываются расходы нотариальной палаты в отчетный период, не предусмотренные строками 475 – 507. В Пояснительной записке необходимо перечислить расходы, включенные в строку.

Строка 510 - 516. Указываются суммы, отраженные в реестре регистрации нотариальных действий нотариуса.

В Сведениях указывается сумма нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме в размере 100 % (исходя из расчета

1 уведомление – 600 рублей). Доход, полученный за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме в декабре отчетного года, учитывается в отчетном году.

Строка 517. Указывается количество нотариусов, не предоставивших отчет о результатах финансовой деятельности. В Пояснительной записке объясняется причина, по которой нотариусами не были представлены сведения.

Строка 528. Указывается сумма платежей (взносов) по договорам обязательного и добровольного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (пункт 16 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации).

Строка 533. Указывается сумма налогов и страховых взносов, предусмотренных законодательством о налогах и пенсионном страховании, уплаченных за отчетный период. В указанную строку сумма НДФЛ не входит, отражается в строке 551.

Строка 534. Заполняется на основании положений пп.1 п.1 ст.264 Налогового кодекса Российской Федерации.

Строка 539. Указываются расходы на оплату информационных услуг, в том числе, приобретение специальной литературы, периодических изданий по правовым вопросам (подпункт 14 пункта 1 статьи 264 НК РФ).

Строка 540. Указываются расходы на использование и обслуживание информационных систем (например «Гарант», «Консультант-плюс») при наличии подтверждающих документов об их использовании.

Строка 543. Указывается общая сумма членских взносов в нотариальную палату, уплаченная нотариусом в отчетном году, включаемая в состав прочих расходов в декларации 3 НДФЛ. Членские взносы, уплаченные нотариусом, но не принятые налоговой инспекцией отражаются в строке 563.

Строка 545. В Пояснительной записке приводится перечень других расходов, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.

Строка 551. Указывается сумма НДФЛ, уплаченная нотариусами в отчетном периоде (также указывается доплачиваемая сумма НДФЛ за год, предшествующий отчетному, и все авансовые платежи, уплаченные в отчетном периоде).

Строка 563. Указываются иные документально подтвержденные расходы, связанные с нотариальной деятельностью, но не принимаемые налоговыми органами и не учитываемые в целях налогообложения. В Пояснительной записке приводится перечень иных расходов при осуществлении нотариальной деятельности, не учитываемых в целях налогообложения.

Строка 565. Указывается планируемая сумма членских взносов в ФНП, исчисляемая как установленное Собранием представителей нотариальных палат процентное отчисление, умноженное на сумму валового дохода нотариусов (указывается полная сумма в рублях).

Строка 498. Указывается сумма исполненного обязательства по уплате членского взноса в ФНП за отчетный период по состоянию на дату заполнения Сведений. Данный показатель указывается с учетом переходящих остатков прошлых периодов после сдачи годовой налоговой декларации и точного определения валового дохода за отчетный год.

Строка 567 - 568. Указываются перечисленные в ФНП суммы в счет уплаты членского взноса (путем безналичного перечисления и путем взаимозачета) по состоянию на дату заполнения Сведений. В указанных строках показываются только суммы, относящиеся к отчетному периоду.

Строка 569. Указывается расчетная сумма членских взносов в нотариальную палату, исчисляемая как установленное общим собранием членов нотариальной палаты процентное отчисление, умноженное на сумму валового дохода нотариусов (указывается полная сумма в рублях).

Строка 570. Указывается сумма исполненного обязательства по уплате членского взноса в нотариальную палату за отчетный период по состоянию на дату заполнения Сведений. Данный показатель указывается с учетом переходящих остатков прошлых периодов после сдачи годовой налоговой декларации и точного определения валового дохода за отчетный год.