Приложение № 12.2  
к Правилам нотариального   
делопроизводства

Образец описи дел, оконченных в соответствующем году, срок хранения которых не установлен

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)  нотариуса, его должность;  наименование нотариальной палаты  и нотариального округа  или наименование государственной  нотариальной конторы | УТВЕРЖДАЮ  Президент Нотариальной палаты Республики Дагестан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джалаев Ш.М*.*  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ОПИСЬ ДЕЛ,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **оконченных в** | **2021** | **году, срок хранения которых не установлен** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Номер тома (части тома) | Дата дела | Количество листов в деле (томе) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего в опись включено дел (томов)

(количество дел (томов) цифрами и прописью)

Опись составлена на листах

(количество листов цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование должности лица, составившего опись дел |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |

печать нотариуса с воспроизведением Гос.герба РФ

(дата)