Приложение № 12

(в ред. Приказа Минюста России
от 17.04.2018 № 69)

Образец описи дел временного

хранения за соответствующий год

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)нотариуса, его должность;наименование нотариальной палатыи нотариального округаили наименование государственнойнотариальной конторы | УТВЕРЖДАЮПрезидент Нотариальной палаты Республики Дагестан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джалаев Ш.М*.*«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опись дел временного хранения за** | **2021** | **год** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Номер тома (части тома) | Дата дела | Количество листов в деле (томе) | Срок хранения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего в опись включено дел (томов)

(количество дел (томов) цифрами и прописью)

Опись составлена на листах

(количество листов цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, составившего опись дел) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 печать нотариуса с воспроизведением Гос.герба РФ

(дата)

Примечание опись составляется на дела сроком хранение свыше 10 лет