|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО нотариуса)

АДРЕС НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ СОСТАВЛЕН ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Помещение нотариальной конторы расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный адрес объекта)

находится в собственности, (нужное подчеркнуть)

арендуется (находится в субаренде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если да, на какой срок),

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровать: например, помещение, находящееся в собственности НП, передано в аренду или безвозмездное пользование нотариальной конторе)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий соответствующее право на занимаемое помещение).

1. **Технические характеристики помещения** 
   1. вид помещения, которое занимает нотариальная контора:

– нежилое помещение:

– отдельно стоящее здание;

– встроенное;

– иное (нужное подчеркнуть)

* 1. общая площадь помещения, согласно данным БТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. полезная площадь помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. этаж(и) на котором расположена нотариальная контора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. наличие отдельного входа: с улицы, со двора (нужное подчеркнуть)
  5. наличие вывески у входа в здание нотариальной конторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. наличие вывески у входа в здание о режиме работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     1. Режим работы нотариальной конторы:

Рабочие дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выходной(ые) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перерыв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. наличие охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. наличие сигнализации: пожарной, охранной, иной (какой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть)
  3. количество и площадь в конторе:
     1. кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     2. залов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     3. иных помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. наличие помещения для приема граждан и его площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. наличие оборудованного помещения для ожидания приема и его площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. соблюдение условий для обеспечения сохранности защищенных бланков, иной документации, печатей:
     1. наличие сейфов \_\_\_\_\_\_\_(количество)
     2. металлических шкафов \_\_\_\_\_\_\_(количество)
  7. иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Оснащенность компьютерной и организационной техникой, каналами связи**
   1. наличие телефонной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номера телефонов)
   2. наличие факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номера телефонов)
   3. наличие подключения к интернету (с указанием типа провайдера, скорости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. наличие сайта нотариальной конторы (адрес в интернете)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. наличие электронной почты (электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. наличие справочно-правовой системы и других специализированных программ (с указанием, каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   7. наличие локальной сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. количество серверов (с указанием наименований установленных на них операционных систем, из них количество лицензионных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   9. компьютеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием количества и установленных на них операционных систем, из них лицензионных)

* 1. принтеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием моделей и их количества)

* 1. источники бесперебойного питания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. наличие иной офисной техники (с указанием моделей и их количества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Безопасность, санитарно-гигиеническое и противопожарное оборудование помещения нотариальной конторы**
   1. наличие металлической входной двери в контору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. наличие на окнах металлических решеток, рол-ставень, жалюзи (нужное подчеркнуть)
   3. наличие противопожарных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием, каких, их количества)
   4. соответствие естественного и искусственного освещения нормам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. наличие водопровода и канализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. вид отопления помещений нотариальной конторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   7. соответствие НК санитарно-гигиеническим требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Иформационный стенд**

4.0. Тарифы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Телефон Нотариальной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Копия лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Приказ о назначении на должность нотариуса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Адрес, телефон ближайшей нотариальной конторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **5.Обеспечение сохранности архива**

5.0. наличие отдельно оборудованного помещения для хранения нотариального архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. его площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.соответствие помещений условиям хранения архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием условий хранения)

* 1. иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частнопрактикующий Проверено:

нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Президент НП РД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

(для документов)