

УТВЕРЖДЕНЫ
в новой редакции
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
(протокол №12/12 от 12 ноября 2012г.)

ТРЕБОВАНИЯ
к организации нотариального обслуживания
нотариусами, занимающимися частной практикой

Настоящие Требования разработаны в соответствии со статьями 12, 30, 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации и постановлением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 19-20 апреля 2012 г.

Требования содержат стандарты профессиональной деятельности нотариуса по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц, хранения нотариальных документов, образующихся в процессе нотариальных действий.

Настоящие Требования применяются в части не противоречащей законодательству субъекта Российской Федерации, устанавливающему иные правила организации нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на территории данного субъекта Российской Федерации.

**1. Требования к расположению места
совершения нотариальных действий**

1.1. Местом совершения нотариальных действий нотариусом, занимающимся частной практикой (далее - нотариус), является помещение нотариальной конторы, расположенное на территории нотариального округа, в котором нотариус назначен на должность.

Совершение нотариальных действий вне помещения нотариальной конторы допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Нотариальная контора должна располагаться в помещении, которое находится в собственности у нотариуса либо предоставлено ему в аренду или в пользование по соответствующему договору.

Подлинники правоустанавливающих документов на помещение (либо их копии) должны храниться по месту нахождения помещения нотариальной конторы.

1.3. При изменении места нахождения нотариальной конторы нотариус обязан сообщить об этом в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в сроки, установленные нотариальной палатой, но не менее чем за 7 дней до даты изменения места нахождения нотариальной конторы.

2. Требования к помещению нотариальной конторы

2.1. Помещение нотариальной конторы должно находиться в здании, в которое обеспечивается свободный доступ лиц для обращения к нотариусу за совершением нотариального действия.

Для обеспечения равенства с другими лицами в получении необходимых нотариальных услуг инвалидами с ограниченными возможностями передвижения и беспрепятственного доступа к нотариальным услугам, рекомендуется выбирать место для расположения нотариальной конторы на первых этажах зданий, оборудованных пандусами.

У входа в здание, где находится помещение нотариальной конторы, должна размещаться официальная табличка (вывеска), с указанием нотариальной конторы нотариуса, занимающегося частной практикой, соответствующего нотариального округа субъекта Российской Федерации, а также информация о режиме работы нотариальной конторы.

Размещение вывески, при необходимости, должно быть согласовано нотариусом с собственником здания и (или) уполномоченным органом.

2.2. Помещение нотариальной конторы должно быть оборудовано стационарной телефонной связью и соответствующей техникой.

Количество кабинетов и иных помещений в нотариальной конторе, их функциональное назначение, расположение и размер определяются нотариусом самостоятельно с учетом следующих факторов:

-кабинет, в котором ведется нотариусом прием, должен иметь необходимое освещение, быть изолированным от других помещений нотариальной конторы и обеспечивающим сохранение тайны совершения нотариального действия нотариусом, а также должен быть оборудован необходимой мебелью. Доступ в кабинет лиц, ожидающих прием, нотариусом должен регулироваться;

-помещение (холл) для ожидания приема должно быть комфортным для лиц, ожидающих прием, в том числе для инвалидов, иметь достаточную площадь, необходимое освещение, оборудовано соответствующей мебелью, необходимой для посетителей.

В помещении для ожидания приема не допускается ведение деятельности по изготовлению проектов нотариальных документов, их копий, а также нахождение нотариального архива.

2.3. В помещении для ожидания приема в доступной форме и удобном для обозрения месте должна быть представлена следующая информация:

-текст (извлечение отдельных норм) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

-сведения о нотариусе (фамилия, имя, отчество, если оно имеется), номер приказа территориального органа юстиции о назначении нотариуса на должность в данном нотариальном округе;

-адрес, телефон нотариальной конторы, часы приема граждан и изменения графика приема (при их наличии);

-адрес, телефон ближайшей нотариальной конторы данного

нотариального округа, режим ее работы, фамилия, имя, отчество (если оно имеется) нотариуса;

-адрес, телефон нотариальной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации, режим работы нотариальной палаты;

-извлечение из Налогового кодекса РФ и Основ законодательства Российской Федерации о нотариате соответственно:

-о государственной пошлине и нотариальных тарифах за совершение нотариальных действий, а также порядок оплаты государственной пошлины и нотариального тарифа;

-перечень льготных категорий граждан, в отношении которых законом установлены льготы по уплате государственной пошлины и нотариального тарифа за совершение нотариальных действий;

-информация о порядке предоставления нотариусом нотариальных услуг по предварительной записи и организации выезда нотариуса в том числе, к инвалидам для оказания нотариальных услуг вне помещения нотариальной конторы (в стационарных или домашних условиях).

Информация излагается на русском языке и дополнительно, по усмотрению нотариуса, на государственном языке соответствующего субъекта Российской Федерации.

Тексты материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении для ожидания приема нотариусом, выполняются удобным для чтения шрифтом, с выделением наиболее важной информации.

2.4. Место для размещения нотариального архива выбирается нотариусом и оснащается оборудованием, исходя из необходимости создания надлежащих условий (температурного режима) хранения нотариальных документов в течение установленных законодательством сроков, недопустимости их утраты, обеспечения своевременного санкционированного доступа к ним.

2.5. В целях обеспечения сохранности помещения нотариальной конторы и нотариальных документов, предотвращения их хищения или утраты, а также имущества нотариальной конторы, нотариус обязан обеспечить необходимые меры по:

-недопущению несанкционированного доступа в помещение нотариальной конторы вне внеурочное время;

-надлежащему хранению нотариальных документов, печати нотариуса и бланков нотариуса строгой отчетности.

-противопожарной безопасности (наличие противопожарной сигнализации, сейфов, металлических дверей, защиты окон, при отсутствии отдельного помещения для архива нотариальных документов – оборудование кабинета нотариуса металлическими шкафами и т.п.).

2.6. Помещение нотариальной конторы должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

3. Требования к оборудованию нотариальной конторы оргтехникой и к ее эксплуатации

3.1. Помещения для эксплуатации персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ), настольных копировально-множительных машин (далее - КММ) должны иметь естественное и (или) искусственное освещение.

Естественное и (или) искусственное освещение должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

3.2. Эксплуатация ПЭВМ и КММ в помещениях без естественного освещения допускается только при соответствующем обосновании и наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке.

3.3. Размещение ПЭВМ и КММ в помещениях должно осуществляться в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил. Эксплуатация не сертифицированного в установленном порядке оборудования не допускается.

3.4. ПЭВМ в нотариальной конторе могут быть объединены в локальную вычислительную сеть (далее - ЛВС). ЛВС или, как минимум, одна ПЭВМ должны быть подключены к сети Интернет.

4. Прочие положения

4.1. Работники нотариальной конторы нотариуса в период рабочего времени при нахождении в помещении нотариальной конторы должны иметь соответствующие карточки с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (если оно имеется).

4.2. При изменении графика работы нотариальной конторы информация об этом, а также информация о месте нахождения ближайшей нотариальной конторы вывешиваются в месте нахождения наружной вывески и в помещении нотариальной конторы для ожидания приема нотариусом.

4.3. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные требования к организации деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, в сфере регулируемой настоящими Требованиями в случае полного либо частичного дотирования деятельности нотариуса из средств нотариальной палаты. Данное правило не распространяется на абзац второй пункта 2.5 настоящих Требований.

4.4. Контроль за выполнением нотариусами, занимающимися частной практикой, установленных требований к организации нотариального обслуживания населения осуществляют соответствующие нотариальные палаты субъектов Российской Федерации.

За невыполнение установленных требований к организации нотариального обслуживания нотариус может быть привлечен к

дисциплинарной ответственности в соответствии с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации.

4.5. Требования к организации нотариального обслуживания нотариусами Российской Федерации, занимающимися частной практикой, утвержденные Правлением Федеральной нотариальной палаты (Протокол заседания ФНП от 13-14 ноября 2003 года № 09/93 с изменениями (Протокол заседания № 01/08 от 31.01.-01.02.2008 года) признаны утратившими силу.